

Kwaliteitsplan 2.0

Over dit document

Status	Definitief
Versie	3.1
Datum	11 november 2020
Auteur(s)	Pamela de Boer, Mareanne Karssen, Jacqueline van Muijlwijk

1. Context en keuzes

De Faculteit der Bètawetenschappen (BETA) leidt jaarlijks duizenden studenten op en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de volgende generatie wetenschappers, ontwikkelaars, bruggenbouwers en leiders die meewerken aan de oplossingen van de complexe problemen en vraagstukken waar we in deze maatschappij voor staan. Het onderwijs bij BETA is op alle niveaus gebaseerd op een mix van kennis en vaardigheden in een onderzoeksomgeving. Hiermee wordt studenten de meest recente wetenschappelijke kennis en vaardigheden bijgebracht en worden zij gestimuleerd om een academische grondhouding te ontwikkelen: onderzoekend van geest, nieuwsgierig naar het waarom, op zoek naar verbanden, helder analyserend, zowel kwalitatief als kwantitatief. De staf fungeert hierbij als een actief voorbeeld voor de studenten.

Door toename van studentenaantallen en achterblijven van de financiële middelen is de staf : student ratio afgenomen met als gevolg dat de uitvoering van onze visie onder druk is komen te staan. Met behulp van de kwaliteitsafspraken en de bijbehorende middelen wil BETA dit ombuigen. In dit documenten worden de plannen uiteengezet.

Het kwaliteitsplan 2.0 van BETA bouwt voort op het facultaire Meerjarenplan Onderwijs 2019-2024 (MJP 1924). De plannen sluiten aan bij de eerdere stappen die zijn genomen in het kader van de BETA onderwijsvisie 'engagement enlarged' en de VU brede ambities uit de onderwijsagenda. De focus ligt op de volgende thema's uit het sectorakkoord:

- Kleinschalig en intensief onderwijs (thema 1 uit VU Kwaliteitsplan)
- Meer en betere begeleiding van studenten (thema 2 uit VU Kwaliteitsplan)
- Verdere professionalisering docenten (thema 6 uit VU kwaliteitsplan)

Het eerste thema is vertaald in het project *junior docenten*, het tweede thema in *studiebegeleiding*, het derde in het projecten *opleidingskosten judo's* en *materiële kosten judo's*. Met de extra middelen die in 2020 zijn toegewezen wordt het thema *Studiesucces* (thema 3 uit VU Kwaliteitsplan) toegevoegd. Dat is vertaald in het project *toolbox studiesucces*.

In tabel 1 wordt aangegeven welke studievoorschotmiddelen in de periode 2019- 2024 aan BETA zijn, of zullen worden, toegewezen. In de eerste rij is de totale toewijzing weergegeven, inclusief de geoormerkte extra toewijzing voor docentprofessionalisering en studiesucces. Die extra bedragen zijn in regel 2 en 3 apart zichtbaar gemaakt. De bedragen voor de jaren 2022 t/m 2024 zijn gebaseerd op prognoses, de werkelijke budgetten zullen later bekend zijn.

Tabel 1 Toewijzing studievoorschotmiddelen BETA (september 2020).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
BETA	€ 920.700	€ 1.094.500	€ 2.090.768	€ 2.681.912	€ 2.848.694	€ 3.356.887	€ 12.993.461
DocentProf				€ 114.271	€ 139.665	€ 167.598	€ 421.535
StudieSuc						€ 70.858	€ 70.858

De verdeling van de budgetten over de verschillende projecten wordt weergegeven in tabel 2. De verdeling in 2020 is in geringe mate gewijzigd ten opzichte van 2019 en hangt samen met de wijziging in de toegewezen middelen in 2020. In totaal zijn er meer middelen toegewezen en is de verdeling over de jaren wat gewijzigd:

- aan het project *meer juniordocenten* wordt het budget in de jaren 2021 - 2024 verhoogd (met ± 230 KEuro in 2021 tot ± 410 KEuro in 2024) in lijn met de toename van de toegewezen middelen;
- het project *meer studiebegeleiders* is onveranderd;
- het project *toolbox studiesucces* is toegevoegd;
- het project *opleidingskosten judo's* heeft een iets andere verdeling van het budget over de komende jaren omdat de daadwerkelijke besteding in 2019 minder was dan gepland;
- het project *materiële kosten judo's* heeft een iets andere verdeling van het budget over de komende jaren omdat de daadwerkelijke besteding in 2019 meer was dan gepland.

Er zijn nog geen projecten afgerond.

Tabel 2 Projecten uit Meerjarenplan onderwijs Bèta, stand van zaken 2020

Eenheid	Voornemen ¹	Project	Totaal begroot 2019-2024
BETA	1.a	Kleinschalig intensief onderwijs: Juniordocenten	€ 11.575.935
BETA	2.a	Studiebegeleiding	€ 687.000
	3	Studiesucces	€ 70.858
BETA	6.a_1	Opleidingskosten judo's	€ 632.876
BETA	6.a_2	Materiële kosten judo's	€ 527.600
		Totaal	€ 13.494.269

2. Bestedingsplan 2021 t/m 2024

2.1 Thema: onderwijsintensiteit

Context per project/voornemen

Om onze onderwijsvisie, zoals beschreven in het eerste hoofdstuk van dit document, te kunnen uitvoeren hebben we meer (junior)docenten nodig.

Doel per project/voornemen

Met meer (junior) docenten beogen we dat:

¹ Nummering thema's en voornemens is te vinden in de bijlage

- er meer contacturen voor intensief en kleinschalig onderwijs kunnen worden ingepland;
- er meer activerende werkvormen worden ingezet;
- andere (senior)docenten, die door de hoge werkdruk slecht aan onderwijsinnovatie toekomen, ondersteuning krijgen.

Beoogd tussentijds resultaat 2021 en eindresultaat 2024 per project/voornemen

In 2021 zijn er 24 juniordocenten met een 0,8 fte aanstelling, in 2024 zijn dit er 34.

Specifieke maatregelen per project/voornemen

De juniordocenten worden per opleiding aangesteld, verdeeld naar rato van het aantal studenten.

Begroting 2019 t/m 2024

Voor-nemen	Project	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
1.a	Kleinschalig intensief onderwijs: Junior-docenten	€ 1.311.943	€ 1.019.592	€ 1.796.115	€ 2.331.926	€ 2.418.746	€ 2.697.613	€ 11.575.935

2.2 Thema: Studentbegeleiding

Context per project/voornemen

De studiebegeleiding binnen de bètafaculteit is op verschillende manieren vormgegeven. Hierdoor is het voor studenten niet altijd helder waar zij terecht kunnen. Door processen en de inrichting van de studiebegeleiding eenduidiger te maken en te optimaliseren kunnen studenten beter worden bediend. Dit project is geïnitieerd en vervolgens vormgegeven door opeenvolgende FSR-en.

Naast een optimalisatie van de inrichting studiebegeleiding is het kunnen bieden van extra begeleiding in 2020, als gevolg van de coronamaatregelen, erg actueel geworden. Omdat de hoeveelheid on campus onderwijs is gelimiteerd bestaat het gevaar dat studenten onvoldoende kunnen meekomen en/of kunnen binden met de opleiding. Het is daarom vooral belangrijk om eerstejaars studenten, met name van de bacheloropleidingen, goed te begeleiden tijdens de start van hun opleiding gedurende de coronamaatregelen.

Doel per project/voornemen

Er wordt ingezet op meer studiebegeleiding, waarmee we beogen:

- eerstejaars studenten optimaal en proactief te begeleiden tijdens de start van hun opleiding gedurende de Coronamaatregelen;
- alle studenten een optimale en eenduidige studiebegeleiding kunnen bieden.

Voor het laatstgenoemde doel is een projectgroep ingesteld die een advies moet uitgeven over de optimale (voor studenten navolgbare) inrichting van studiebegeleiding. Hierbij wordt specifieke aandacht gevraagd voor de proactieve begeleiding van alle studenten in een opleiding gedurende de gehele opleidingsperiode, d.m.v. vaste contactmomenten.

Beoogd tussentijds resultaat 2021 en eindresultaat 2024 per project/voornemen

De middelen voor 2020 worden wegens de coronamaatregelen besteed aan diverse vormen van (extra) kleinschalige begeleiding voor met name eerstejaarsstudenten. Dit zijn onder andere (extra) begeleiders bij on campus practica, online werkgroepen en opzetten of uitbreiding van tutoraat, mentoraat en/of buddysysteem.

Er wordt vanaf 2021 2 fte extra ingezet voor studiebegeleiding.

Specifieke maatregelen per project/voornemen

Voor de optimalisatie en eenduidiger maken van de studiebegeleiding binnen de faculteit zal een apart ingestelde projectgroep een voorstel uitbrengen.

Begroting 2019 t/m 2024

Voor-nemen	Project	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
2.a	Meer studie-begeleiders		€72.828	€148.569	€151.541	€154.571	€159.491	€ 687.000

2.3 Thema: Studiesucces

Context per project/voornemen

Om studiesucces te vergroten wil de faculteit inzetten op de ontwikkeling van innovatieve studiebevorderende aanpassingen in het onderwijs. Hierbij willen we gebruik maken van de kennis en ervaring die door de juniordocenten is opgedaan.

Doel per project/voornemen

Er wordt een onderwijsontwikkelaar aangesteld die samen met docenten van de verschillende opleidingen een toolbox ontwikkelt met innovatieve studiesuccesbevorderende maatregelen die docenten kunnen toepassen binnen de opleidingen in het bètadomein. Hierin staan specifiek onder de aandacht: activerende werkvormen, digitale leeromgeving, aandacht voor elkaars talenten en achtergronden, stimuleren van samenwerking en betrokkenheid

Beoogd tussentijds resultaat 2021 en eindresultaat 2024 per project/voornemen

Eind 2024 is er een toolbox beschikbaar.

Specifieke maatregelen per project/voornemen

Aanstelling van een onderwijsontwikkelaar

Begroting 2019 t/m 2024

Voor-nemen	Project	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
3	Toolbox studiesucces						€ 70.858	€ 70.858

2.4 Thema: Onderwijsdifferentiatie

N.v.t.

2.5 Thema: Onderwijsfaciliteiten

N.v.t.

2.6 Thema: Docentprofessionalisering

Context per project/voornemen

Door juniordocenten te professionaliseren kunnen zij optimaal worden ingezet voor het onderwijs en hebben zij na afloop van het contract een betere positie op de arbeidsmarkt.

Doel per project/voornemen

Het professionaliseren van juniordocenten. Dit verloopt via de universiteitsbreed aangeboden opleiding en, omdat de faculteit meer juniordocenten aanstelt dan de beschikbare opleidingsplekken in het VU-brede programma, via de facultaire training. Het behalen van een BKO is onderdeel van het professionaliseringstraject.

Ook worden de materiële kosten van juniordocenten bekostigd, waaronder kosten die worden gemaakt voor innovatief onderwijs.

Beoogd tussentijds resultaat 2021 en eindresultaat 2024 per project/voornemen

In 2021 volgen alle juniordocenten met een 4-jarig contract zitten een professionaliseringstraject.

In 2024 hebben alle juniordocenten die aan het einde van hun 4-jarig contract zitten het professionaliseringstraject afgerond en zijn juniordocenten die later zijn aangesteld ermee bezig.

Specifieke maatregelen per project/voornemen

Bekostiging van de opleidingen en materiële kosten.

Begroting 2019 t/m 2024

Voor-nemen	Project	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totaal
6.a_1	Opleidings - kosten judo's	€ 16.500	€ 65.545	€ 100.284	€ 126.645	€ 129.177	€ 194.725	€ 632.876
6.a_2	Materiële kosten judo's	€ 29.600		€ 45.800	€ 71.800	€ 146.200	€ 234.200	€ 527.600

2.7 Samenvattend in een schema

Voor-nemen	Project	Doel	Beoogd resultaat 2021	Beoogd resultaat 2024	Totale investering
1.a	Meer junior-docenten (judo's)	meer judo's om de onderwijsvisie te kunnen uitvoeren: meer kleinschalig intensief en activerend onderwijs, ruimte voor onderwijsinnovatie	24 judo's met een 0,8 fte aanstelling	34 judo's met een 0,8 fte aanstelling	€ 11.575.935
2.a	Meer studie-begeleiders	meer studiebegeleiding	2 fte extra ingezet voor studie-begeleiding	2 fte extra ingezet voor studie-begeleiding	€ 687.000
3	Studiesucces	toolbox met innovatieve studiesucces- bevorderende maatregelen		toolbox klaar	€ 70.858
6.a_1	Opleidings-kosten judo's	bekostiging van professionaliseringstrajecten van judo's met een 4-jarige aanstelling	judo's met 4-jarig contract bezig met professionalise ring	judo's met 4-jarig contract geprofessionaliseerd of bezig	€ 632.876
6.a_2	Materiële kosten judo's	materiële lasten van judo's zijn bekostigd			€ 527.600

3. Financiering

In onderstaande tabel staat de complete begroting van 2019 t/m 2024. 2019 betreft realisatie, 2020 t/m 2024 zijn beoogde investeringen.

De realisatie in 2019 en de verwachte realisatie in 2020 liggen hoger dan de totalen die in dit jaar zijn ontvangen vanuit de studievoorschotmiddelen. Er is eerder uitgegaan van een hoger toegewezen bedrag. Om de bekostiging van reeds in dienst zijnde juniordocenten niet te verlagen zal de faculteit een extra investering doen van ongeveer 63 KEuro in 2020. In 2019 is een extra investering gedaan van 437 KEuro

Tabel 3 Besteding studievoorschotmiddelen BETA

	<i>Project</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>Totaal</i>
1.a	<i>meer juniordocenten</i>	€ 1.311.943	€ 1.019.592	€ 1.796.115	€ 2.331.926	€ 2.418.746	€ 2.697.613	€ 11.575.935
2.a	<i>meer studiebegeleiders</i>		€72.828	€148.569	€151.541	€154.571	€159.491	€ 687.000
3	<i>toolbox studiesucces</i>						€70.858	€ 70.858
6.a _1	<i>opleidingskosten judo's</i>	€ 16.500	€65.545	€100.284	€126.645	€129.177	€194.725	€ 632.876
6.a _2	<i>materiële kosten judo's</i>	€ 29.600		€45.800	€71.800	€146.200	€234.200	€ 527.600
	<i>Totaal</i>	€ 1.358.043	€ 1.157.965	€ 2.090.768	€ 2.681.912	€ 2.848.694	€ 3.356.887	€ 13.494.269

4. Totstandkoming

week 39: (24 september): informeel overleg FSR en aankondiging aanpassing kwaliteitsplan met visie FB (doorgaan op ingezette lijn)

week 40 (2 oktober): ontvangen format met toegewezen middelen

week 41: oriëntatie op gevraagde onderdelen

week 42 (13 oktober): oriënterend overleg onderwijsdirecteur met de FSR over het proces voor verwachte aanpassingen op het plan 2020 ten opzichte van 2019

week 42: opstellen herzien plan, ter instemming naar de FSR

week 43 (20 oktober): informeel overleg decaan met de FSR en ODC het proces en de planning

week 44 (26 oktober): overleg over het gewijzigde plan tussen portefeuillehouder onderwijs en FSR, na eventuele aanpassingen ter instemming aan FGOV

week 46: 10 november overleg FB en FGOV

5. Monitoring en verantwoording

Het faculteitsbestuur rapporteert twee keer per jaar aan de FGOV over de voortgang van de uitvoering van de plannen die in de kwaliteitsafspraken zijn vastgelegd. In het voorjaar doet ze dit aan de hand van het jaarverslag van het afgelopen jaar. Er wordt besproken wat de behaalde resultaten zijn en waar er eventueel bijgestuurd moet worden. In het najaar gaat het over de begroting van het aankomende kalenderjaar. Er wordt besproken of er wijzigingen zijn ten opzichte van het originele plan en wat die concreet inhouden. Kleinere wijzigingen gaan mee in het proces van instemming op de hoofdlijnen van de begroting van de faculteit. Bij grote wijzigingen wordt het plan van de faculteit aangepast en dit betekent dat de FGOV daarmee opnieuw moet instemmen.

Deze zelfde cyclus vindt ook plaats richting het College van Bestuur. In het voorjaarsBO wordt verantwoording afgelegd over de realisatie van de plannen en in het najaar gaat het over de begroting van het aankomend kalenderjaar. De kwaliteitsafspraken zijn steeds expliciet onderdeel van de bestuurlijke overleggen.

Wat betreft de projecten waarvoor middelen zijn gereserveerd voor 2023 en 2024, maar waarvoor nog geen specifieke plannen zijn gemaakt zal het faculteitsbestuur in de loop van 2022 de concrete invulling ontwikkelen. Deze concretisering en de gedetailleerde besteding van de studievoorschotmiddelen worden in oktober 2022 ter instemming voorgelegd aan de FGV in het kader van de facultaire begroting 2023. Deze zullen met het College van Bestuur worden besproken tijdens het najaarsBO in oktober 2022.

Bijlage 1: lijstje thema's en voornemens kwaliteitsplan VU

1. *Onderwijsintensiteit*
 - a. *Meer docenten*
 - b. *Meer activerende onderwijsvormen*
2. *Begeleiding studenten*
 - a. *Versterken studieadvies*
 - b. *Meer mentoren en tutoeren*
 - c. *Begeleiding specifieke studentgroepen*
3. *Studiesucces*
 - a. *Overgang vo-wo*
 - b. *Mixed classroom invoeren (studenten)*
 - c. *Taalvaardigheid studenten*
 - d. *Informatievoorziening studiekeuzes*
 - e. *Overstap arbeidsmarkt*
 - f. *Evidence based onderwijs*
 - g. *Studentenwelzijn*
4. *Onderwijsdifferentiatie*
 - a. *Versterken profiel*
 - b. *Interdisciplinair samenwerken*
 - c. *Talentontwikkeling*
5. *Passende en goede onderwijsfaciliteiten*
 - a. *On campus studeren*
 - b. *Ondersteuning innovatieve onderwijsvormen*
6. *Docentprofessionalisering*
 - a. *Professionaliseringstrajecten*
 - b. *Ondersteuning innovatief lesgeven*
 - c. *Inrichting VU NT&L*
 - d. *Duurzame loopbaanontwikkeling (raamwerk onderwijsprestaties)*

Bijlage 2: instemming medezeggenschap per ondertekende brief



Faculteitsbestuur der Bètawetenschappen
De Boelelaan 1081
1081 HV Amsterdam

DATUM	ONS KENMERK	UW BRIEF VAN	UW KENMERK
10.11.2020			
E-MAIL	TELEFOON	FAX	BIJLAGE(N)

Betreft: instemming Kwaliteitsplan 2.0

Geacht faculteitsbestuur,

Hiermee stemmen de Onderdeelcommissie en de Facultaire Studentenraad der Bètawetenschappen in met het Kwaliteitsplan 2.0.

Met vriendelijke groet,

Namens de ODC der Bètawetenschappen,

Ivo van Stokkum

Namens de FSR der Bètawetenschappen,

Aadam Albert Wiggers