

Thesis- en stagerichtlijn - Deel B

Naam van het programma

Faculteit der Bètawetenschappen

Instructies worden in blauw cursief weergegeven. Verwijder deze nadat je de beschreven instructies hebt voltooid.

Details programma

ISAT-code (CROHO)	
Aantal studiepunten	EC
Duur van het programma	jaren
Opleidingsdirecteur	
Scriptie/stagecoördinator	
Type project(en) van toepassing	Scriptie/stage
Code(s) van toepasselijk project(en)	

1. Inleiding

Dit document bevat de opleidingsspecifieke richtlijnen voor thesis- en stageprojecten. Deze zijn aanvullend op de faculteitsbrede richtlijnen die zijn vastgelegd in de thesis- en Stagerichtlijn - Deel A. In de Thesis- en Stagerichtlijn - Deel B zijn ook eventuele gemotiveerde afwijkingen van de faculteitsbrede richtlijn vastgelegd. De Thesis- en stagerichtlijn - Deel B is goedgekeurd door het faculteitsbestuur op **MM DD, 2024**.

2. Toelating

- Aanvullende toelatingscriteria opgeven*
 - Specificeer aanvullende richtlijnen en procedures voor toepassing*
 - Overeenkomstformulier opnemen in bijlage 1*
 - Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de richtlijnen in deel A*
- Zie par. 3.1 en 3.2 in deel A*

Toelatingscriteria voor het thesis-/stageproject (naast de criteria in deel A) zijn:

- a. *Vul in...*

b.

De onderlinge afspraken tussen de student en de begeleider(s) staan beschreven in het overeenkomstformulier in bijlage 1.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de regels voor toelating in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

3. Vereisten

3.1 Vereisten voor de thesis/het stageproject

- *Geef aan welke soorten projecten zijn toegestaan, bijv. studentenstages (intern of extern), stages, scripties, onderzoeksprojecten (fundamenteel of toegepast)*
 - *Vereist academisch niveau opgeven*
 - *Aanvullende vereisten voor het project specificeren*
 - *Specificeer programmaspecifieke vereiste inhoud van het project*
- Zie par. 3.1 in deel A.*

De volgende eisen voor het thesis-/stageproject (aanvullend op de eisen in deel A) zijn van toepassing:

- a. *Vul in...*
- b.

3.2 Eisen voor externe stages

- Als er geen externe stages in het programma voorkomen, vermeld dan 'niet van toepassing'. In het geval externe stages voorkomen in het programma:*
- *Vermeld eventuele aanvullende eisen/criteria voor de externe stage, bijv. minimumaantal werknemers, specifieke faciliteiten, vereiste deelname van student aan teamvergaderingen, etc. (zie par. 3.1.c in deel A)*

Niet van toepassing

OF

De volgende vereisten voor externe stages (aanvullend op de vereisten in Deel A) zijn van toepassing:

- a. *Vul in...*
- b.

3.3 Eisen voor de dagelijks begeleider

Als er geen begeleiders ter plaatse zijn voor projecten in het programma, vermeld dan "niet van toepassing".

Als de opleiding wel met dagelijks begeleiders werkt:

- *Vermeld eventuele aanvullende vereisten/criteria voor de dagelijks begeleiders, bijv. doctoraatstitel, niveau en type van de huidige functie, aantal jaren werkervaring, specifieke kennis, vaardigheden of ervaring, enz.*
- *Vermeld eventuele aanvullende eisen en verwachtingen met betrekking tot de supervisie en de frequentie van contact/vergaderingen tussen de dagelijks begeleider en de student (zie par. 7.2.1 en 7.2.2 in Deel A)*
- *Geef eventuele aanvullende informatie over de rol van de dagelijks begeleider tijdens de stage (in relatie tot de rol van de VU-examinator) (zie par. 4.1 en 7.2 in deel A).*
- *Vermeld de verwachte frequentie van contact/overleg tussen de examinator van de VU en de dagelijks begeleider.*

Niet van toepassing

OF

De volgende eisen en verwachtingen met betrekking tot de dagelijks begeleider (aanvullend op de eisen en verwachtingen in Deel A) zijn van toepassing:

- Vul in...*
-

4. Tijdslijn en deadlines

- *Beschrijf de tijdslijn voor het thesis-/stageproject, inclusief deadlines voor toelating, het onderzoeksvoorstel en het eindwerk.*
- *Beschrijf de frequentie en tijdstippen van contact/overleg tussen de VU-examinator en de student.*
- *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het tijdschema en de termijnen in par. 4.2.1, 4.2.4 in deel A*

Tijdslijn ... *beschrijven*

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het tijdschema in deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

5. Go/No Go evaluatie

5.1 Eisen aan het onderzoeksvoorstel

- *Beschrijf de vereisten voor het onderzoeksvoorstel dat de student moet inleveren voor de Go/No Go evaluatie (zie par. 4.2.2.a in Deel A)*

- *Beschrijf eventuele andere documenten/materialen die de student moet inleveren voor de Go/No Go evaluatie (zie par. 4.2.2 in Deel A)*
- *Vermeld eventuele gemotiveerde afwijkingen van de eisen voor het onderzoeksvoorstel zoals beschreven in par. 4.2.2 in deel A*

Het onderzoeksvoorstel moet aan de volgende eisen voldoen (aanvullend op de eisen in deel A):

- a. *Vul in...*
- b.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het onderzoeksvoorstel in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

5.2 Procedure en criteria voor de Go/No Go-evaluatie

- *Beschrijf wanneer en hoe de student de Go/No Go evaluatie moet aanvragen.*
- *Beschrijf de criteria voor de Go/No Go evaluatie.*
- *Voeg het (de) Go/No Go evaluatieformulier(en) bij in bijlage 2.*
- *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de procedure, tijdschema's en criteria betreffende de Go/No Go evaluatie zoals beschreven in par. 4.2 in deel A*

Procedure ... *beschrijven*

De Go/No Go evaluatie gebeurt aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

- a. *Vul in...*
- b.

De Go/ No Go evaluatieformulieren zijn opgenomen in bijlage 2.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de Go/No Go-evaluatie in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

6. Beoordeling

6. 1. Beoordelingscategorieën

- *Beschrijf eventuele aanvullende beoordelingscategorieën (naast de 4 categorieën beschreven in deel A) indien van toepassing (zie par. 6.2.4 in deel A)*
- *Vermeld mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de beoordelingsprocedures en -voorschriften zoals beschreven in par. 6.2.4 in deel A)*

De eindbeoordeling van het scriptie-/stageproject is gebaseerd op de volgende categorieën (zoals beschreven in het scriptie- en stagereglement - Deel A, par. 6.2.4):

1. Thesis/eindwerk/verslag
2. Presentatie
3. Vaardigheden in uitvoering en onderzoek
4. Academische houding

Doorhalen indien niet van toepassing:

Naast de beoordelingscategorieën beschreven in deel A, is de volgende beoordelingscategorie van toepassing:

- *Vul in...*

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de beoordelingscategorieën in deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

6.2 Eisen voor de thesis/eindwerk/verslag

- *Beschrijf de procedure (wanneer en hoe) voor het inleveren van het eindrapport (zie par. 6.2.1 en 6.2.6e in Deel A)*
- *Beschrijf de vereisten voor het eindrapport, inclusief de vereiste taal (zie par. 6.2.6 (a-c) in deel A)*
- *Geef de deadline aan voor de eerste controle op algemene vereisten (ontvankelijkheid) van het eindverslag (zie 6.2.2 in deel A)*
- *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de procedure en vereisten met betrekking tot (het inleveren van) het eindrapport zoals beschreven in par. 6.2.1-6.2.3 en 6.2.6 (a, b, d en e) in deel A*

De student moet het eindverslag uiterlijk ... *procedure en deadline beschrijven*

Het eindrapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- a. *Vul in...*
- b.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot (het inleveren van) het eindwerk in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

6.3 Vereisten voor de presentatie

- *Beschrijf de procedure en richtlijnen voor de mondelinge/presentatie (zie par. 6.2.7 in deel A)*
- *Vermeld eventuele gemotiveerde afwijkingen van de procedure en vereisten voor de presentatie zoals beschreven in par. 6.2.7 in deel A*

De presentatie ... *procedure en richtlijnen beschrijven*

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de presentatie in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

6.4 Beoordelingscriteria en -formulieren

- *Beschrijf de criteria en weging van de beoordelingscategorieën (zie par. 6.2.4 en 6.2.6-6.2.9 in deel A)*
- *Neem de beoordelingsformulieren voor de VU-begeleider, tweede beoordelaar en, indien van toepassing, de begeleider op locatie op in bijlage 3 (zie par. 6.1.2, 6.1.3 en 6.2.5 in deel A).*
- *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de beoordelingsprocedures en voorschriften zoals beschreven in par. 6.1 en 6.2 in deel A die nog niet aan bod kwamen (zie in het bijzonder par. 6.1.1 en 6.2.6g)*

Beoordelingscriteria voor het eindrapport zijn:

- a. *Vul in...*
- b.

Beoordelingscriteria voor de presentatie zijn:

- a. *Vul in...*
- b.

Beoordelingscriteria voor de uitvoerings- en onderzoeksvaardigheden zijn:

- a. *Vul in...*
- b.

Beoordelingscriteria voor de academische houding zijn:

- a. *Vul in...*

b.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Beoordelingscriteria voor **extra beoordelingscategorie** zijn:

a. *Vul in...*

b.

Weging van de beoordelingscategorieën voor het eindcijfer:

Eindverslag	%
Presentatie	%
Vaardigheden in uitvoering en onderzoek	%
Academische houding	%

Voeg extra categorieën toe indien van toepassing

De beoordelingsformulieren voor de VU-begeleider, tweede beoordelaar en, indien van toepassing, de begeleider op locatie zijn opgenomen in Bijlage 3.

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de beoordeling in deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

6.4 Herkansing

- Beschrijf de maximumtermijn voor het indienen van een herkansing nadat het verzoek voor een herkansing is gedaan. Vermeld eventuele uitzonderingen voor juli en augustus. (zie par. 6.2.6i in deel A)*
- Beschrijf eventuele aanvullende informatie over de procedure en vereisten met betrekking tot herkansing.*

De maximale tijdsperiode voor het inleveren van een herkansing (nadat het verzoek voor een herkansing is gedaan door de student) is ... *omschrijf de maximale tijdsperiode*. De beoordelaars zullen een deadline bepalen voor het opnieuw indienen binnen de maximale tijdsperiode.

7. Administratieve procedure

- Bepaal de uiterste datum voor registratie door de coördinator na ontvangst van de beoordelingsformulieren van de VU-examinator (zie par. 6.3.1 in deel A).*
- Beschrijf de procedure voor het aanleveren van alle benodigde documenten (eindverslag en beoordelingsformulieren) bij het Onderwijsbureau. Geef aan wie verantwoordelijk is voor het aanleveren van het eindverslag: VU-begeleider of student) (zie par. 6.3.2 in deel A)*
- Vermeld mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de administratieve procedure zoals beschreven in par. 6.3 in deel A*

De VU-examinator vult het eindbeoordelingsformulier in met de eindcijfers, onderbouwd met de feedback van beide beoordelaars. De VU-examinator stuurt de formulieren (het eindbeoordelingsformulier en de formulieren van beide beoordelaars) naar de Coördinator, die de formulieren binnen ... *vul in* ... dagen na ontvangst van de beoordelingsformulieren van de VU-examinator inlevert voor registratie bij het Onderwijsbureau.

De procedure voor het inleveren van alle benodigde documenten (het eindverslag en de beoordelingsformulieren) bij het Onderwijsbureau is als volgt: ... *beschrijf de stappen en verantwoordelijkheden*

Doorhalen indien niet van toepassing:

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de administratieve procedure in deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

8. Andere afwijkingen

Andere gemotiveerde afwijkingen van de voorschriften in Deel A:

Programma specifieke regelgeving	Wijkt af van paragraaf in deel A:	Reden

Appenix 1 - Overeenkomstformulier

Bijlage 2 - Go/No Go evaluatieformulier(en) (voorbeeld)**Administratieve gegevens van de student**

Naam student	
Studentennummer	

Administratieve details van scriptie/plaatsing

BSc/MSc-programma	
Specialisatie	
Code en EC	

De beoordeling wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de VU-examinator, tenzij anders aangegeven in het thesis- en stagerichtlijn - deel B.

Besluit

- ☐ No go
☐ go
☐ Hernieuwde evaluatie nodig

kan de student een hernieuwde beoordeling aanvragen volgens de criteria en termijn zoals vermeld in de thesis- en stagerichtlijn - Deel B. De student heeft het recht om tegen de uitkomst van de Go/No Go beoordeling in beroep te gaan bij de Examencommissie.

Criteria*	Niet van toepassing	voldoende	Niet voldoende
Onderzoeksvoorstel			
<i>Uitleg</i>			
Mogelijke ethische kwesties			
<i>Uitleg</i>			
Zelfcontrole BETHCIE			
<i>Uitleg</i>			
Plan voor het beheer van onderzoeksgegevens			
<i>Uitleg</i>			
Uitvoering van het project tot nu toe			
<i>Uitleg</i>			
Eventuele andere criteria vermeld in deel B. (zelf invullen)			

* vul in X of n.v.t. of (niet) voldoende.

Reactie dagelijks begeleider

Niet van toepassing		voldoende		Niet voldoende	
<i>Uitleg</i>					

Bijlage 3 - Beoordelingsformulieren