



Facultaire richtlijn voor declaraties - BETA

Over dit document

URL werkversie	Declaraties (voor suggesties en commentaar c.evers@vu.nl)
Type document	Facultaire richtlijn
Laatst gewijzigd	25-07-2023
Auteur(s)	Petra Erne
Distributie	Faculteit
Geconsolideerde PDF-versies	
<i>Versie</i>	<i>Beschrijving</i>
V1	Input HR, afdelingsmanagers
2023-11-17	Vastgesteld door Faculteitsbestuur

Praktische zaken met betrekking tot declaraties

Het volgende document geeft een kort overzicht van het declaratiebeleid van de VU voor medewerkers. Raadpleeg de HR-pagina's op VU web voor meer informatie:

- [Declareren van onkosten voor interne medewerkers](#)

In principe moeten alle artikelen via [bestellen.VU](#) besteld worden. De VU heeft namelijk afspraken met verschillende leveranciers en mag daar niet van afwijken.

Soms is het echter niet mogelijk om artikelen voor je werk via 'bestellen.VU' te bestellen en moet je zelf bestellen. Deze kosten kun je, na overleg met je leidinggevende of budgethouder, declareren via VUweb. Zorg ervoor dat je goedkeuring hebt van je leidinggevende voordat je de declaratie doet. Verder is het essentieel dat een leidinggevende erop toeziet dat alle uitgaven volgens het bestaande VU-beleid zijn.

Voor verschillende soorten uitgaven gelden verschillende regels, die je hier kunt nagaan:

- [Duurzame dienstreizen](#) zie ook de [Facultaire richtlijn Dienstreizen](#)
- [Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding](#)

- [Opleiding en training voor medewerkers](#)

Controleer deze ruim van tevoren. Controleer ook het beleid van onze faculteit met betrekking tot attenties en dergelijke: "[Attentieregeling](#)".