

Onkostenvergoeding voor promovendi

URL working draft	Onkostenvergoeding promovendi (voor commentaar en suggesties: onderzoek.beta@vu.nl)
Document type	Facultaire regeling
Last modified	12 januari 2024
Author(s)	Policy team BETA
Distribution	PhD coordinators, PhD council, AMO, AHO, FGOV
Consolidated PDF versions	
<i>Version</i>	<i>Description</i>
2024-01-12	Vastgesteld door FB

Doel van dit stuk is het formuleren van een uniform beleid m.b.t. de onkosten gemaakt gedurende een promotietraject voor alle promovendi van de bètafaculteit. Promovendi kunnen op verschillende manieren aan onze universiteit verbonden zijn, bijvoorbeeld in loondienst of met een eigen beurs (zie [bijlage 1](#)). Hierdoor kunnen er verschillen ontstaan m.b.t. tot het beleid ten aanzien van onkostenvergoeding, die niet overal weggenomen kunnen worden maar die we hiermee zoveel mogelijk proberen te reduceren.

In onderstaand overzicht worden de mogelijkheden voor onkostenvergoeding voor promovendi toegelicht. Indien mogelijk worden richtlijnen die van toepassing zijn voor promovendi in loondienst ook toegepast op promovendi die niet in dienst zijn van de VU. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Het principe van redelijkheid en doelmatigheid is in alle gevallen leidend. Uiteraard is het niet de bedoeling dat onkosten dubbel vergoed worden, bijvoorbeeld via een externe partner/werkgever of subsidieverstrekker en de VU.

Wat wordt onder onkosten verstaan?

Voorop staat dat de VU de benodigde voorzieningen voor het uitvoeren van het onderzoek i.v.m. met een promotietraject beschikbaar stelt, zoals een adequate werkplek (w.o. laptop

en IT faciliteiten) en dekking van de onderzoekskosten (w.o. *bench fee*). Deze kosten vallen buiten de scope van deze regeling.

Deze regeling richt zich op onkosten die een promovendus zelf zou maken en dan (deels) vergoed krijgt, zoals:

- onkosten i.v.m. met de promotie: printen proefschrift, reis naar locatie van verdediging proefschrift, huur/aanschaf kleding, receptie na afloop of andere onkosten
- opleidingen / trainingen, waaronder taalcursus, en conferentiebezoek
- dienstreizen

Uiteraard zijn er ook andere uitgaven denkbaar, die door de promovendus zelf gemaakt worden en hier niet genoemd worden. De promovendus kan overleggen met de begeleider of er maatwerkafspraken gemaakt kunnen worden over vergoeding.

De onkosten gemaakt door een promovendus dienen door de wetenschappelijke afdelingen vergoed te worden. Hiervoor kunnen mogelijk onderzoekssubsidies gebruikt worden.

Overzicht vergoeding onkosten

Type onkosten	Vergoeding	Opmerking
Promotie, waaronder printen proefschrift (waarvan 5 verplichte exemplaren voor Bureau Pedel), kleding, reiskosten of andere kosten	Een bedrag van €500 wordt uitgekeerd aan de promovendus voor tegemoetkoming in de kosten voor de promotie conform Promotiereglement, waaronder drukken proefschrift, huren/aanschaf kleding, reiskosten (zie onder) of andere kosten. N.B. Het tekenen van een licentieovereenkomst om het proefschrift niet-exclusief openbaar te maken in digitale vorm is een voorwaarde voor het krijgen van de onkostenvergoeding.	Het bedrag wordt periodiek geëvalueerd door de VU, en wordt aan de faculteit/afdeling toegekend via VUSAM.
Internationale reiskosten naar promotieplechtigheid voor PhD	Als de promovendus in het buitenland woont op moment van de verdediging, dan worden maatwerkafspraken gemaakt over reiskostenvergoeding als deze het bedrag van €500 overschrijdt. Uiteraard dient rekening gehouden te worden met het beleid van dienstreizen van de VU en de bepaling erin omtrent welk vervoer en de vergoeding hiervoor.	Voorafgaand overleg met promotor verplicht.
Receptie/Borrel na afloop promotieplechtigheid	Kosten van receptie/borrel na promotieplechtigheid zijn voor eigen rekening.	Attentieregeling van de faculteit is leidend.

	Conform de attentieregeling van de faculteit krijgen de promovendus en de medewerkers van de afdeling koffie/thee en gebak op de afdeling/VU aangeboden.	
Opleiding / Trainingen en conferentiebezoek	In overleg met de promotor en copromotor wordt bepaald welke opleidingen nodig zijn i.v.m. met het promotietraject en deze worden betaald door de afdeling. Hierbij worden de richtlijnen van de graduate school in acht genomen. Houd rekening met een richtbedrag van €5000 voor kosten van opleiding / training (30 EC per promovendus) en conferentiebezoek.	Opleiding / training wordt vastgelegd in het Opleidings- en begeleidingsplan.
Taalcursus Nederlands	Indien gewenst, kan een afdeling ervoor kiezen om al haar niet-Nederlandstalige promovendi een cursus Nederlands aan te bieden. Voor promovendi die de 30% regeling ontvangen, kunnen taalcursussen niet onbelast vergoed worden. Vandaar dat ervoor wordt gekozen om geen individuele taalcursussen te vergoeden.	
Dienstreizen	Conform beleid dienstreizen van de VU worden vooraf goedgekeurde dienstreizen vergoed. Toestemming voor dienstreizen is altijd nodig van de begeleider. De relevante richtlijnen voor Declaraties en reiskosten zijn op VUweb te raadplegen.	Budget wordt door de afdeling beschikbaar gesteld. Beleid/Budget per afdeling kan variëren.

Voor medewerkers in loondienst is vergoeding van woon-werkverkeer conform de CAO van toepassing. Voor promovendi niet in loondienst van de VU is er geen regeling voor vergoeding van woon-werkverkeer. Eventueel kan in overleg met HR afgestemd worden om een onkostenvergoeding conform CAO toe te kennen.

Bijlage 1: Welk type promovendi¹ kent de VU

- met dienstverband VU
 - als werknemer-promovendus
 - in een andere functie, waaronder de combinatie met junior docent
- zonder dienstverband VU
 - extern gefinancierde promovendus door Nederlandse of buitenlandse werkgever
 - beurspromovendus
 - buitenpromovendus waarbij promotietraject met eigen middelen en in eigen tijd plaatsvindt
- voltijd/deeltijd

¹ Niet alomvattend.