

Voorbeeldvragen voor een netwerkgesprek

Heb je binnenkort een netwerkgesprek?

Bedenk dan van tevoren de vragen die je wilt stellen. Zo zorg je ervoor dat je de goede informatie krijgt in het gesprek en voorkom je dat je teveel tijd vraagt van de ander.

Nadat je je eigen vragen hebt opgeschreven, kun je nog even door de voorbeeldvragen lopen op de twee bladzijden hierna. Daar vind je vragen die je kunt stellen over de functie die iemand heeft en vragen over de organisatie waar iemand werkt.

Succes!

Voorbeeldvragen voor een netwerkgesprek

Vragen gericht op de functie

Persoonlijk:

- Wat is de werkervaring van de geïnterviewde?
- Waarom ben je dit werk gaan doen? Wat is je motivatie om ermee door te gaan?
- Hoe ben je aan deze baan gekomen? (opleiding, eerdere werkervaring, netwerk, vacature)

Functie:

- Wat is de samenvatting van de functie? Waarvoor ben je verantwoordelijk?
- Wat is de context / omgeving van het werk? (buiten/binnen, vaste/flexibele werkplek, werkstress, team/zelfstandig, reizen, thuiswerken)
- Zijn er speciale items nodig? (bedrijfskleding, veiligheidsattributen, kledingvoorschrift, e.d.)
- Wat zijn de hoofdtaken, kleine taken, detailtaken?
- Hoe ziet een gemiddelde werkdag/-week er uit?
- Is er ruimte om zelf het werk in te delen? Wie bepaalt welke projecten er worden gedaan?
- Zijn er mogelijkheden voor eigen initiatieven? Zo ja, heb je daar een voorbeeld van?
- Is er ruimte om verder te kijken dan de Nederlandse kaders? Europees / mondiaal?
- Hoe ziet het werk van de afdeling er uit? Wat zijn de doelstellingen?
- Met wat voor collega's heb je in deze functie te maken? Bijv. leeftijd, achtergrond, functies.
- Wat zijn de positieve, interessante en leuke inhoudelijke kanten van het werk?
- Wat zijn de mindere / negatieve kanten van het werk? (inhoud, omstandigheden)

Selectie:

- Wat kenmerkt iemand die deze functie erg goed doet t.o.v. iemand die minder goed presteert?
- Welke eigenschappen, professionele vaardigheden of werkervaring moet je hebben?
- Welke opleidingen en certificaten zijn vereist? Op welk niveau wordt er gewerkt?
- Welke werkervaring is vereist voor dit werk? Welke werkhouding wordt verwacht?

Ontwikkeling:

- Welke doorgroeimogelijkheden zijn er? (verbreding/verdieping)
- Welke opleidingen en cursussen worden aangeboden/ zijn van nut/ vereist?
- Is bijscholing nodig? Hoe vaak/intensief?

Werkuren en locatie:

- Wat zijn de werktijden? Wisselend, flexibel, (on)regelmatig? Parttime mogelijk?
- Zijn er speciale periodes dat opname van vakantie niet gewenst is? Overwerkperiodes?
- Kun je thuiswerken? Hybride? Vanuit het buitenland?

Salaris:

- Wat is het salaris bij een startfunctie?
- Hoe wordt dit na verloop van tijd? Hoe vaak zijn er salarisaanpassingen?
- Is het salaris vast of afhankelijk van bonussen/ commissie?
- Hoe zijn de secundaire arbeidsvoorwaarden? Auto/OV, hybride werken, pensioen, 13^e maand.

Voorbeeldvragen voor een netwerkgesprek

Vragen gericht op de organisatie (lees eerst de website goed door)

Algemene bedrijfsinformatie:

- Wat zijn de hoofdactiviteiten van de organisatie? Producten, diensten, doelen? Visie? Kernwaarden?
- Welke branches zijn er aan gerelateerd? Wie zijn de klanten /leveranciers/ concurrenten?
- Hoeveel werknemers zijn er? Is er een organogram?
- Zijn er andere filialen en/of internationale vestigingen?
- Hoe is de bedrijfscultuur? (type medewerkers, sfeer, management, werkwijze)

Ontwikkelingen organisatie:

- Hoe was het bedrijf in het verleden? (wanneer opgericht, omvang, structuur, product / dienst, afdelingen). NB: hierover staat vaak e.e.a. op de website, lees dit eerst.
- Welke ontwikkelingen zijn er geweest en op welk gebied? (logistiek, branche, doelgroep, product / dienst, cultuur, imago, bedrijfsdoelen, afdelingen, personeel, omzet, winst / verlies, reorganisatie, uitbreiding, inkrimping)
- Welke ontwikkelingen komen er aan? Hoe worden deze aangepakt? (uitgedacht en opgezet vooral door management, initiatieven vanuit alle lagen, etc.). Waar liggen kansen?

Positief / negatief:

- Wat zijn de positieve en interessante kanten van de organisatie?
- Wat zijn de mindere / negatieve kanten? Hoe komt dat?

Selectie:

- Hoe werven ze personeel? Eigen recruiter, via bureau, via eigen personeelsnetwerk, waar worden vacatures geplaatst, welke sociale media kanalen?
- Wat zijn de verwachtingen en wensen over de werkhouding? Over het niveau?
- Hoe is het personeelsbeleid? (aandacht voor omstandigheden, evaluaties t.b.v. functioneren)
- Wat zijn over het algemeen belangrijke selectiecriteria?
- Hoeveel verloop is er? Ziekteverzuim?

Ontwikkeling medewerkers:

- Welke ontwikkelingsmogelijkheden zijn er? (werkbegeleiding, cursus, opleiding, stage, coaching)
- Welke loopbaanfaciliteiten zijn er? (begeleiding, oog voor kwaliteiten en potentieel, ontwikkel gesprekken, HR?)
- Worden bijscholingen aangeboden? Welke bijvoorbeeld?
- Welke nieuwe ontwikkelingen zijn er in het vakgebied, hoe blijven de medewerkers bij?

Faciliteiten:

- Zijn er flexibele of vastgestelde werktijden? En pauze-/lunchtijden? Restaurant aanwezig?
- Wat zijn de (secundaire) arbeidsvoorwaarden? Pensioenopbouw?
- Parkeergelegenheid? Auto of OV-vergoeding? Leaseauto? Telefoon? Laptop?
- Flexibele of vaste werkplekken? Omvang kantoren en afdelingen, eigen kamers, kantoortuinen? Thuis-/hybride werken?