

**Thesis- en stagerichtlijn - Deel B**

**Naam van het programma**

**Faculteit der Bètawetenschappen**

***Instructies worden in blauw cursief weergegeven. Verwijder deze nadat je de beschreven instructies hebt voltooid.***

**Details programma**

|  |  |
| --- | --- |
| ISAT-code (CROHO) |  |
| Aantal studiepunten | EC |
| Duur van het programma | jaren |
| OpleidingsdirecteurdirecteurScriptie/stagecoördinator |  |
| Type project(en) van toepassingCode(s) van toepasselijk project(en) | Scriptie/stage |

**1. Inleiding**

Dit document bevat de opleidingsspecifieke richtlijnen voor thesis- en stageprojecten. Deze zijn aanvullend op de faculteitsbrede richtlijnen die zijn vastgelegd in de thesis- en Stagerichtlijn - Deel A. In de Thesis- en Stagerichtlijn - Deel B zijn ook eventuele gemotiveerde afwijkingen van de faculteitsbrede richtlijn vastgelegd. De Thesis- en stagerichtlijn - Deel B is goedgekeurd door het faculteitsbestuur op MM DD, 2024.

**2. Toelating**

* *Aanvullende toelatingscriteria opgeven*
* *Specificeer aanvullende richtlijnen en procedures voor toepassing*
* *Overeenkomstformulier opnemen in bijlage 1*
* *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de richtlijnen in deel A*

*Zie par. 3.1 en 3.2 in deel A*

Toelatingscriteria voor het thesis-/stageproject (naast de criteria in deel A) zijn:

1. *Vul in...*

De onderlinge afspraken tussen de student en de begeleider(s) staan beschreven in het overeenkomstformulier in bijlage 1.

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de regels voor toelating in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Vereisten**

**3.1 Vereisten voor de thesis/het stageproject**

* *Geef aan welke soorten projecten zijn toegestaan, bijv. studentenstages (intern of extern), stages, scripties, onderzoeksprojecten (fundamenteel of toegepast)*
* *Vereist academisch niveau opgeven*
* *Aanvullende vereisten voor het project specificeren*
* *Specifieer programmaspecifieke vereiste inhoud van het project*

*Zie par. 3.1 in deel A.*

De volgende eisen voor het thesis-/stageproject (aanvullend op de eisen in deel A) zijn van toepassing:

1. *Vul in...*

**3.2 Eisen voor externe stages**

*Als er geen externe stages in het programma voorkomen, vermeld dan 'niet van toepassing'.*

*In het geval externe stages voorkomen in het programma:*

* *Vermeld eventuele aanvullende eisen/criteria voor de externe stage, bijv. minimumaantal werknemers, specifieke faciliteiten, vereiste deelname van student aan teamvergaderingen, etc. (zie par. 3.1.c in deel A)*

Niet van toepassing

*OF*

De volgende vereisten voor externe stages (aanvullend op de vereisten in Deel A) zijn van toepassing:

1. *Vul in...*

**3.3 Eisen voor de dagelijks begeleider**

*Als er geen begeleiders ter plaatse zijn voor projecten in het programma, vermeld dan "niet van toepassing".*

*Als de opleiding wel met dagelijks begeleiders werkt:*

* *Vermeld eventuele aanvullende vereisten/criteria voor de dagelijks begeleiders, bijv. doctoraatstitel, niveau en type van de huidige functie, aantal jaren werkervaring, specifieke kennis, vaardigheden of ervaring, enz.*
* *Vermeld eventuele aanvullende eisen en verwachtingen met betrekking tot de supervisie en de frequentie van contact/vergaderingen tussen de dagelijks begeleider en de student (zie par. 7.2.1 en 7.2.2 in Deel A)*
* *Geef eventuele aanvullende informatie over de rol van de dagelijks begeleider tijdens de stage (in relatie tot de rol van de VU-examinator) (zie par. 4.1 en 7.2 in deel A).*
* *Vermeld de verwachte frequentie van contact/overleg tussen de examinator van de VU en de dagelijks begeleider.*

Niet van toepassing

*OF*

De volgende eisen en verwachtingen met betrekking tot de dagelijks begeleider (aanvullend op de eisen en verwachtingen in Deel A) zijn van toepassing:

1. *Vul in...*

**4. Tijdslijn en deadlines**

* *Beschrijf de tijdslijn voor het thesis-/stageproject, inclusief deadlines voor toelating, het onderzoeksvoorstel en het eindwerk.*
* *Beschrijf de frequentie en tijdstippen van contact/overleg tussen de VU-examinator en de student.*
* *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het tijdschema en de termijnen in par. 4.2.1, 4.2.4 in deel A*

Tijdlijn *... beschrijven*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het tijdschema in deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. Go/No Go evaluatie**

**5.1 Eisen aan het onderzoeksvoorstel**

* *Beschrijf de vereisten voor het onderzoeksvoorstel dat de student moet inleveren voor de Go/No Go evaluatie (zie par. 4.2.2.a in Deel A)*
* *Beschrijf eventuele andere documenten/materialen die de student moet inleveren voor de Go/No Go evaluatie (zie par. 4.2.2 in Deel A)*
* *Vermeld eventuele gemotiveerde afwijkingen van de eisen voor het onderzoeksvoorstel zoals beschreven in par. 4.2.2 in deel A*

Het onderzoeksvoorstel moet aan de volgende eisen voldoen (aanvullend op de eisen in deel A):

1. *Vul in...*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot het onderzoeksvoorstel in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.2 Procedure en criteria voor de Go/No Go-evaluatie**

* *Beschrijf wanneer en hoe de student de Go/No Go evaluatie moet aanvragen.*
* *Beschrijf de criteria voor de Go/No Go evaluatie.*
* *Voeg het (de) Go/No Go evaluatieformulier(en) bij in bijlage 2.*
* *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de procedure, tijdschema's en criteria betreffende de Go/No Go evaluatie zoals beschreven in par. 4.2 in deel A*

Procedure ... *beschrijven*

De Go/No Go evaluatie gebeurt aan de hand van de volgende beoordelingscriteria:

1. *Vul in...*

De Go/ No Go evaluatieformulieren zijn opgenomen in bijlage 2.

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de Go/No Go-evaluatie in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Beoordeling**

**6. 1. Beoordelingscategorieën**

* *Beschrijf eventuele aanvullende beoordelingscategorieën (naast de 4 categorieën beschreven in deel A) indien van toepassing (zie par. 6.2.4 in deel A)*
* *Vermeld mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de beoordelingsprocedures en -voorschriften zoals beschreven in par. 6.2.4 in deel A)*

De eindbeoordeling van het scriptie-/stageproject is gebaseerd op de volgende categorieën (zoals beschreven in het scriptie- en stagereglement - Deel A, par. 6.2.4):

1. Thesis/eindwerk/verslag
2. Presentatie
3. Vaardigheden in uitvoering en onderzoek
4. Academische houding

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Naast de beoordelingscategorieën beschreven in deel A, is de volgende beoordelingscategorie van toepassing:

* *Vul in...*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de beoordelingscategorieën in deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.2 Eisen voor de thesis/eindwerk/verslag**

* *Beschrijf de procedure (wanneer en hoe) voor het inleveren van het eindrapport (zie par. 6.2.1 en 6.2.6e in Deel A)*
* *Beschrijf de vereisten voor het eindrapport, inclusief de vereiste taal (zie par. 6.2.6 (a-c) in deel A)*
* *Geef de deadline aan voor de eerste controle op algemene vereisten (ontvankelijkheid) van het eindverslag (zie 6.2.2 in deel A)*
* *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de procedure en vereisten met betrekking tot (het inleveren van) het eindrapport zoals beschreven in par. 6.2.1-6.2.3 en 6.2.6 (a, b, d en e) in deel A*

De student moet het eindverslag uiterlijk ... *procedure en deadline beschrijven*

Het eindrapport moet aan de volgende eisen voldoen:

1. *Vul in...*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot (het inleveren van) het eindwerk in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.3 Vereisten voor de presentatie**

* *Beschrijf de procedure en richtlijnen voor de mondelinge/presentatie (zie par. 6.2.7 in deel A)*
* *Vermeld eventuele gemotiveerde afwijkingen van de procedure en vereisten voor de presentatie zoals beschreven in par. 6.2.7 in deel A*

De presentatie ... *procedure en richtlijnen beschrijven*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de presentatie in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.4 Beoordelingscriteria en -formulieren**

* *Beschrijf de criteria en weging van de beoordelingscategorieën (zie par. 6.2.4 en 6.2.6-6.2.9 in deel A)*
* *Neem de beoordelingsformulieren voor de VU-begeleider, tweede beoordelaar en, indien van toepassing, de begeleider op locatie op in bijlage 3 (zie par. 6.1.2, 6.1.3 en 6.2.5 in deel A).*
* *Specificeer mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de beoordelingsprocedures en voorschriften zoals beschreven in par. 6.1 en 6.2 in deel A die nog niet aan bod kwamen (zie in het bijzonder par. 6.1.1 en 6.2.6g)*

Beoordelingscriteria voor het eindrapport zijn:

1. *Vul in...*

Beoordelingscriteria voor de presentatie zijn:

1. *Vul in...*

Beoordelingscriteria voor de uitvoerings- en onderzoeksvaardigheden zijn:

1. *Vul in...*

Beoordelingscriteria voor de academische houding zijn:

1. *Vul in...*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Beoordelingscriteria voor extra beoordelingscategorie zijn:

1. *Vul in...*

Weging van de beoordelingscategorieën voor het eindcijfer:

|  |  |
| --- | --- |
| Eindverslag | % |
| Presentatie | % |
| Vaardigheden in uitvoering en onderzoek | % |
| Academische houding | % |

*Voeg extra categorieën toe indien van toepassing*

De beoordelingsformulieren voor de VU-begeleider, tweede beoordelaar en, indien van toepassing, de begeleider op locatie zijn opgenomen in Bijlage 3.

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de beoordeling in deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.4 Herkansing**

* *Beschrijf de maximumtermijn voor het indienen van een herkansing nadat het verzoek voor een herkansing is gedaan. Vermeld eventuele uitzonderingen voor juli en augustus. (zie par. 6.2.6i in deel A)*
* *Beschrijf eventuele aanvullende informatie over de procedure en vereisten met betrekking tot herkansing.*

De maximale tijdsperiode voor het inleveren van een herkansing (nadat het verzoek voor een herkansing is gedaan door de student) is ... *omschrijf de maximale tijdsperiode.* De beoordelaars zullen een deadline bepalen voor het opnieuw indienen binnen de maximale tijdsperiode.

**7. Administratieve procedure**

* *Bepaal de uiterste datum voor registratie door de coördinator na ontvangst van de beoordelingsformulieren van de VU-examinator (zie par. 6.3.1 in deel A).*
* *Beschrijf de procedure voor het aanleveren van alle benodigde documenten (eindverslag en beoordelingsformulieren) bij het Onderwijsbureau. Geef aan wie verantwoordelijk is voor het aanleveren van het eindverslag: VU-begeleider of student) (zie par. 6.3.2 in deel A)*
* *Vermeld mogelijke gemotiveerde afwijkingen van de administratieve procedure zoals beschreven in par. 6.3 in deel A*

De VU-examinator vult het eindbeoordelingsformulier in met de eindcijfers, onderbouwd met de feedback van beide beoordelaars. De VU-examinator stuurt de formulieren (het eindbeoordelingsformulier en de formulieren van beide beoordelaars) naar de Coördinator, die de formulieren binnen *... vul in ...* dagen na ontvangst van de beoordelingsformulieren van de VU-examinator inlevert voor registratie bij het Onderwijsbureau.

De procedure voor het inleveren van alle benodigde documenten (het eindverslag en de beoordelingsformulieren) bij het Onderwijsbureau is als volgt: ... *beschrijf de stappen en verantwoordelijkheden*

*Doorhalen indien niet van toepassing:*

Met redenen omklede afwijkingen van de voorschriften met betrekking tot de administratieve procedure in deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8. Andere afwijkingen**

Andere gemotiveerde afwijkingen van de voorschriften in Deel A:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programma specifieke regelgeving | Wijkt af van paragraaf in deel A: | Reden  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Appenix 1 - Overeenkomstformulier**

**Bijlage 2 - Go/No Go evaluatieformulier(en) (voorbeeld)**

**Administratieve gegevens van de student**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |  |
| Studentennummer |  |

**Administratieve details van scriptie/plaatsing**

|  |  |
| --- | --- |
| BSc/MSc-programma |  |
| Specialisatie  |  |
| Code en EC |  |

*De beoordeling wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de VU-examinator, tenzij anders aangegeven in het thesis- en stagerichtlijn - deel B.*

**Besluit**

* No go
* go
* Hernieuwde evaluatie nodig

*kan de student een hernieuwde beoordeling aanvragen volgens de criteria en termijn zoals vermeld in de thesis- en stagerichtlijn - Deel B. De student heeft het recht om tegen de uitkomst van de Go/No Go beoordeling in beroep te gaan bij de Examencommissie.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteria\*** | **Niet van toepassing** | **voldoende** | **Niet voldoende** |
| Onderzoeksvoorstel |  |  |  |
| *Uitleg* |  |
| Mogelijke ethische kwesties |  |  |  |
| *Uitleg*  |  |
| Zelfcontrole BETHCIE |  |  |  |
| *Uitleg* |  |
| Plan voor het beheer van onderzoeksgegevens |  |  |  |
| *Uitleg* |  |
| Uitvoering van het project tot nu toe  |  |  |  |
| *Uitleg* |  |
| Eventuele andere criteria vermeld in deel B. (zelf invullen) |  |  |  |
|  |  |

**\*** vul in X of n.v.t. of (niet) voldoende.

**Reactie dagelijks begeleider**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niet van toepassing** |  | **voldoende** |  | **Niet voldoende** |  |
| *Uitleg* |  |

**Bijlage 3 - Beoordelingsformulieren**