



VRIJE
UNIVERSITEIT
AMSTERDAM

FACULTEIT DER
BÈTAWETENSCHAPPEN

JUDOBELID FACULTEIT BÈTAWETENSCHAPPEN
VASTGESTELD 5 APRIL 2024

Inhoud

1.	Aanleiding	3
2.	Aanstelling	4
3.	Takenpakket	5
4.	Begeleiding	6
5.	Professionalisering	7
6.	Loopbaan	7
7.	Financiën	9
	Bijlagen	10

1. Aanleiding

De faculteit der Bètawetenschappen heeft het grootste deel (89% = M€ 11,5) van de aan haar toegekende studievoorschotmiddelen (SVM) voor de periode 2019-2024 ingezet voor de aanstelling van junior-docenten (judo's). Het streven was met die middelen in 2024 in totaal 34 extra judo's (met een omvang van 0,8 fte) aangesteld te hebben. Met de aanstelling van judo's beoogt de faculteit¹ meer kleinschalig en intensief onderwijs aan te kunnen bieden en de wetenschappelijke staf, die door de hoge werkdruk slecht aan onderwijsinnovatie toekomt, daarbij te ondersteunen. Activiteiten van judo's moeten additioneel zijn (geen reguliere onderwijstaken) en direct ten bate van studenten komen. Een belangrijk neven doel van deze investering is om de tijdelijke docenten een opleidingstraject aan te bieden en daarmee hun carrièremogelijkheden na afloop van hun docentschap te vergroten. Een judo-positie is het best vergelijkbaar met die van een trainee. Net als een traineeship is een judo-positie een startfunctie waarin iemand niet alleen werkervaring opdoet maar ook een professionaliseringstraject volgt en wordt voorbereid op een volgende loopbaanstap.

Uit de evaluatie van het judobeleid, die de faculteit in 2022 heeft laten uitvoeren onder judo's en hun begeleiders (zie bijlage 1), bleek dat de uitvoering van de oorspronkelijke doelstellingen van het facultaire judobeleid waren verwaterd. Een deel van de judo's gaf aan weinig begeleiding te krijgen, onvoorbereid voor de klas te worden gezet en weinig tot geen tijd te krijgen voor hun professionalisering. Daarnaast bleek de onduidelijkheid over hun loopbaanperspectief voor de meeste judo's één van de grootste gebreken van een judo-positie te zijn.

Om beter zicht te krijgen op dat loopbaanperspectief is in het najaar van 2023 een enquête onder oud-judo's gehouden (zie bijlage 2). Tot slot heeft het FB in december 2023 een lunch voor judo's georganiseerd om met hen over hun ervaringen als judo te spreken (zie bijlage 3).

De belangrijkste conclusies van beide enquêtes en de lunch met judo's zijn:

- De duur en omvang van een judo-aanstelling moet worden **geharmoniseerd**;
- De **rol en taken** van een judo moeten duidelijker beschreven worden;
- Er is duidelijker beleid ten aanzien van de **begeleiding** van judo's nodig;
- Judo's moeten gegarandeerd de tijd krijgen om het **professionaliseringstraject** te volgen;
- Het professionaliseringstraject moet aansluiten bij de **verschillende fases** in het judotraject;
- Judo's moeten tijdens hun aanstelling **loopbaanbegeleiding** krijgen en een goed beeld krijgen van logische vervolgfuncties.

¹ Zie Kwaliteitsplan 1.0 Faculteit der Bètawetenschappen, blz. 3

De studievoorschotmiddelen lopen eind 2024 af en worden vanaf 2025 onderdeel van de reguliere bekostiging, in de vorm van een geoormerkt budget voor (verbetering van de) onderwijskwaliteit en onderwijsinnovatie. Het is nog niet helemaal duidelijk hoeveel vrijheid faculteiten krijgen in de besteding van die middelen. Ondanks die onduidelijkheid, zal de faculteit de conclusies van de vooronderzoeken vertalen in een aanscherping van het facultaire judobeleid. Wat dat betreft is er een parallel met het facultaire PhD-beleid. De middelen voor PhD-posities komen niet uit een facultair budget, maar dat ontslaat de faculteit niet van de verantwoordelijkheid PhD's een duidelijk gedefinieerde positie en begeleiding te bieden. Die verantwoordelijkheid geldt ook voor judo's.

2. Aanstelling

De term judo wordt vanaf 2024 gereserveerd voor docent-4 aanstellingen die aan de volgende voorwaarden voldoen²:

- De docent is aangesteld voor een periode van 50 maanden met een minimale omvang van 0,8 fte;
- 10% van de aanstelling is gereserveerd voor het volgen van een professionaliseringstraject. Dat traject is een verplicht onderdeel van de aanstelling³. Dit percentage mag per jaar verschillen als het gemiddelde maar 10% bedraagt.

Kortere aanstellingen als judo en/of judo-posities met een kleinere omvang, evenals judo-posities zonder deelname aan het professionaliseringstraject, zijn vanaf 2024 niet meer mogelijk. Dergelijke posities bestaan nog wel, maar zijn dan uitsluitend bedoeld om tijdelijke problemen in het onderwijs op te vangen en worden ingevuld met tijdelijke docent-4 posities van maximaal 18 maanden. Om verwarring te voorkomen labelen we een dergelijke positie niet als judo maar als tijdelijke docent-4⁴.

Hoewel judo's altijd onderwijs in meerdere opleidingen moeten kunnen verzorgen - ook over de grenzen van afdelingen heen - worden ze aangesteld in de afdeling, die penvoerder is van de opleiding waar ze het meeste onderwijs verzorgen. Judo's worden per afdeling als elkaars directe collega's aangesteld, zodat ze als peers voor elkaar kunnen functioneren in één team.

De faculteit vindt het van belang dat judo's tijdens hun aanstelling op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op hun vakgebied. Hoe dat vorm krijgt zal per judo verschillen, maar van belang is dat iedere judo in ieder geval een aantal keer per jaar deelneemt aan bijeenkomsten van een onderzoeksgroep. Deze onderzoeksgroep kan relevant zijn voor het door de judo te verzorgen onderwijs, maar hoeft niet de onderzoeksgroep te zijn waar de judo een aanstelling heeft.

² Zie bijlage 4 voor een voorbeeld van een judo-profiel

³ Mocht een judo in een eerdere aanstelling al gedeelten van het judo-professionaliseringsprogramma hebben gevolgd, zoals onderdelen van de BKO, dan krijgt de betreffende judo daarvoor een vrijstelling

⁴ Ook deze docenten 4 wordt professionalisering aangeboden, maar dan als onderdeel van het standaard professionaliseringsaanbod van de VU

Met elke judo wordt uiterlijk drie maanden na de start van diens aanstelling, een opleidings- en begeleidingsplan opgesteld⁵. In dat plan wordt, in overleg tussen de formeel leidinggevende, de judo en betrokken opleidingsdirecteur(en), het volgende vastgelegd:

- Wie primair **aanspreekpunt** is en wie de formeel **leidinggevende**;
- Voor **welke opleiding(en) en welk onderwijs** de judo in het eerste jaar van de aanstelling zal gaan geven;
- Dat uiterlijk in de eerste maand van het tweede contractjaar van de aanstelling met de judo wordt afgesproken bij welke **onderwijsinnovatie** de judo zal worden betrokken;
- Welke **professionaliseringsonderdelen** (zie § 5) de judo in het eerste jaar van de aanstelling zal volgen;
- Aan welke **bijeenkomsten** van welke onderzoeksgroep de judo zal deelnemen.

Het opleidings- en begeleidingsplan wordt jaarlijks geüpdatet. De formeel leidinggevende, de judo en de betrokken opleidingsdirecteur(en) bespreken jaarlijks welk onderwijs de judo het volgende academische jaar zal gaan geven, welke professionaliseringsonderdelen de judo zal gaan volgen en wat de werktijd-verdeling het komende academisch jaar is voor het geven van onderwijs, het werken aan onderwijsinnovatie en het volgen van professionaliseringsonderdelen.

De judo-coördinator van de afdeling (zie § 4) ziet erop toe dat het plan wordt opgesteld en jaarlijks wordt geüpdatet.

3. Takenpakket

Judo's worden aangesteld als docent-4. Conform het UFO-profiel is de belangrijkste taak van judo's *het verzorgen van reeds ontwikkeld onderwijs*. Onderdeel daarvan kan ook het begeleiden van studenten zijn, bijvoorbeeld in de rol van tutor. Judo's kunnen onder begeleiding van, en in samenspraak met, senior staf daarnaast elementen uit het takenpakket van een docent-3 vervullen:

- *Onderwijsontwikkeling*: Zorgen voor periodiek onderhoud van de toegewezen onderwijsonderdelen;
- *Onderwijsevaluatie*: Signaleren van verbetermogelijkheden voor de toegewezen onderwijsonderdelen.

Judo's kunnen niet volledig zelfstandig een vak geven, ze kunnen wel zelfstandig onderdelen van een vak verzorgen, zoals werkgroepen. Omdat de meeste judo's niet gepromoveerd zijn en – zeker in de eerste jaren van hun aanstelling – nog geen BKO hebben, kunnen ze niet optreden als examinator. Voor judo's die wel zijn gepromoveerd en al onderdelen van de BKO hebben gevolgd, kan bij de examencommissie toestemming voor het optreden als examinator worden aangevraagd.

⁵ Het format voor een opleidings- en begeleidingsplan voor judo's moet nog ontwikkeld worden. Het format zal worden gebaseerd op dat van promovendi.

De zwaarte van de taken die een judo kan uitvoeren en de mate van zelfstandigheid daarin, neemt in de loop van de judo-aanstelling toe. Over het algemeen zullen judo's in:

- Jaar 1 en 2: Aan het begin van de aanstelling meedraaien in onderwijs (colleges, werkgroepen, practica, etc.) van meer ervaren collega's, studenten als tutor begeleiden. Geleidelijk meer zelfstandig onderdelen van een module verzorgen zoals werkgroepen en practica;
- Jaar 3 en 4: Naast het al meer zelfstandig verzorgen van onderwijs en het begeleiden van studenten, bijdragen aan onderwijsontwikkeling/onderwijsinnovatie.

Welke taken, begeleiding en training judo's globaal tijdens hun aanstelling zullen verrichten, wordt samen met de functioneel leidinggevende en in overleg met de betrokken opleidingsdirecteur(en), vastgelegd in hun opleidings- en begeleidingsplan (zie § 2).

4. Begeleiding

Een senior-lid van het WP van de sectie waar de judo is aangesteld, is formeel leidinggevende van de judo. De leidinggevende dient een centrale rol binnen de betreffende opleiding te hebben en waakt over de werkdruk en ontwikkeling van de judo. De leidinggevende voert regelmatig werkoverleg met de judo. De frequentie van dat overleg is in het begin van de aanstelling hoog, en kan gedurende de aanstelling worden afgebouwd. In het werkoverleg wordt onder andere gesproken over het te verzorgen onderwijs door de judo en de trainingen die de judo als onderdeel van het professionaliseringstraject volgt. Deze afspraken worden vastgelegd in het opleidings- en begeleidingsplan van de judo en worden jaarlijks geüpdatet.

Aanbevolen wordt om startende judo's een ervaren judo of andere collega's als buddy te geven.

Veel afdelingen kennen de rol van judo-coördinator, een rol die vergelijkbaar met die van een PhD-coördinator. Dat betekent onder andere dat de judo-coördinator bewaakt dat voor elke judo, uiterlijk drie maanden na de start van diens aanstelling, een opleidings- en begeleidingsplan wordt opgesteld en dat jaarlijks de voortgang van het plan wordt besproken en het plan wordt aangevuld. Het FB vraagt aan alle afdelingen zo'n judo-coördinator aan te wijzen, waarbij afdelingen zelf kunnen bepalen wie ze de rol laten vervullen.

Ook op facultair niveau wordt de rol van een judo-coördinator ingevuld. Die coördinator bewaakt – in opdracht van het FB - de implementatie van het judobeleid en is contactpersoon voor alle judo's en judo-coördinatoren.

5. Professionalisering

Het professionaliseringstraject voor judo's is gericht op:

- Pedagogisch didactische ontwikkeling;
- Persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Doel van het traject is de kwaliteit van het facultaire onderwijs te verhogen en het loopbaanperspectief van de judo's zelf te versterken.

Er worden zowel op facultair niveau - door de iH2LS⁶-groep - als op VU-niveau - door het Centrum voor Teaching & Learning (CTL) - trainingen voor judo's aangeboden. Het bèta- en VU-brede traject worden beter op elkaar afgestemd. De gesprekken hierover zijn nog gaande maar het streven is om:

Op VU-breed niveau:

- Judo's zo snel mogelijk na hun start, maar in ieder geval voor ze zelf les gaan geven, de *Start to teach day* te laten volgen;
- In de eerste twee jaar van hun aanstelling het VU-brede traject voor de BKO te laten volgen;
- Vanaf het 3^e jaar gerichte workshops en loopbaan coaching te laten volgen via het *Educational Pioneers* traject.

Op facultair niveau:

Maandelijks judo-lunchbijeenkomsten aan te bieden gericht op:

- Uitvoering en onderwijskundig ontwerp van bèta-onderwijs;
- Het uitwisselen van ervaringen en bespreken van casuïstiek uit de judo praktijk (intervisie);
- Loopbaanbegeleiding.

Judo's kunnen, aanvullend op de trainingen van beide bovenstaande trajecten en passend in de 10% professionaliseringstijd, losse cursussen volgen. Dergelijke cursussen kunnen zowel gericht zijn op het onderwijs dat ze geven, de innovatieprojecten waar ze bij betrokken zijn maar ook gericht zijn op het voorbereiden op een volgende loopbaanstap. Judo's kunnen voor de inschrijfkosten van dergelijke cursussen, in overleg met de judo-coördinator van hun afdeling, een beroep doen op het facultaire budget voor judo-professionalisering⁷. Voor internationale judo's is het van belang dat ze de Engelstalige BKO kunnen volgen, maar ook dat ze cursussen Nederlands kunnen volgen.

6. Loopbaan

Om onderwijs te kunnen geven aan een wetenschappelijke instelling is het integreren van onderzoeksresultaten in het onderwijs een voorwaarde. In het facultaire HR-beleid is daarom een tweebeenige basis in onderwijs en onderzoek het uitgangspunt voor wetenschappelijke staf met een vaste aanstelling. Voor een wetenschappelijke loopbaan is een promotie een voorwaarde, net als

⁶ Innovation Human Health & Life Sciences

⁷ Mogelijk wordt dit stuk van het opleidingsbudget voor judo's vanaf 2025 onderdeel van de opleidingsbudgetten van de afdelingen, in navolging van de opleidingsbudgetten voor PhD's

het actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek. Aangezien de judo-positie wordt ingezet in onderwijs en niet in onderzoek⁸, betekent dit dat er vanuit een judo-positie beperkte mogelijkheden zijn om de loopbaan voort te zetten op een universiteit, tenzij een judo aan het promoveren is of al is gepromoveerd.

In overleg met betrokken partijen binnen en buiten de VU hebben we een aantal opties verkend voor loopbaanstappen na een judo-traject.

Judo-promovendus

Het is – op grond van de CAO - mogelijk een judo- en promovendus-positie te combineren. In dat geval krijgt een judo een aanstelling van 6 jaar. Qua verdeling van werkzaamheden wordt daarbij een verdeling van 40% onderwijs, inclusief het zelf volgen van onderwijs in kader van professionalisering van het promotietraject (30 EC), en 60% onderzoek redelijk geacht. Hiervan kan worden afgeweken, bijvoorbeeld: tijdelijk meer tijd besteden aan onderwijs vanwege het volgen van cursussen die gerelateerd zijn aan doceren. Of omgekeerd tijdelijk meer tijd besteden aan onderzoek om het promotietraject af te ronden. Door naast de als judo gevolgde professionalisering ook te promoveren, heeft de judo meer mogelijkheden op een vervolgstap binnen een universiteit. Voorwaarde voor een combifunctie is dat er financiering is voor het promotietraject en dat dit bij de start van de aanstelling wordt afgesproken, aangezien het om een eenmalige, tijdelijke aanstelling gaat. Alle hiervoor beschreven punten met betrekking tot de inbedding, begeleiding, opleiding en het takenpakket van de judo gelden ook voor judo-promovendi. Dit betekent dat de judo-promovendus naast een inbedding in een onderzoeksgroep ook een aanstelling heeft bij de afdeling waar de judo's van de betreffende opleidingen zijn ingebed.

Vo-docent

Studenten met een educatieve minor kunnen op dit moment als tweedegraads docent in het vo starten. De lerarenacademie van de VU onderzoekt of het mogelijk is judo's tijdens hun aanstelling een educatieve minor te laten volgen, zodat ze na hun opleiding als tweedegraads vo-docent kunnen starten. Daarnaast wordt samen met het vo onderzocht welke speciale zij-instroomtrajecten voor judo's naar eerstegraads lesbevoegdheid mogelijk zijn.

Functies binnen de universiteit

Er zijn drie mogelijkheden voor een vaste positie binnen de universiteit, zonder gepromoveerd te zijn, mits hiervoor een vacature is:

- Een aanstelling in een specifieke docent-functie, zoals practicumdocent of docent programmeervaardigheden;
- Een combinatiefunctie waarbij iemand docentschap combineert met een positie in een OBP-functie, zoals beleidsmedewerker, studieadviseur, opleidingscoördinator etc.;
- Een volledige OBP-functie, niet gecombineerd met een docentschap.

⁸ Om die relatie tussen wetenschappelijk onderwijs en onderzoek ook in een judo-positie te kunnen waarborgen is het van belang dat alle judo's betrokken worden bij een onderzoeksgroep (zie ook § 3)

Loopbaan buiten de universiteit

Uit gesprekken met oud-judo's weten we dat veel van hen na hun judo-aanstelling op de VU, buiten de universiteit een baan hebben gevonden. Naast de hierboven al genoemde opties voor een vervolg in het vo, zijn er judo's die aan een hogeschool gaan lesgeven of bij een commerciële onderwijsaanbieder. Ook komen judo's in advies- en/of communicatiefuncties terecht. De voorbeelden die we uit de enquête onder oud-judo's hebben gekregen, zullen we de judo-loopbaanbegeleiding gebruiken ter inspiratie van de huidige generatie judo's.

Portfolio en certificaat

Uit de gesprekken met (oud) judo's blijkt dat het lastig is om bij sollicitaties goed zichtbaar te maken welke werkervaring een judo precies tijdens de judo-aanstelling heeft opgedaan. Om hen daarbij te helpen zal het FB zorgdragen dat:

- Een format voor een portfolio wordt ontwikkeld, waarin judo's tijdens hun aanstelling hun ervaringen kunnen registreren;
- Een certificaat wordt ontwikkeld dat wordt uitgereikt als judo's hun volledige traject hebben afgerond.

7. Financiën

Het facultaire SVM judo-budget wordt verdeeld op basis van het driejaarsgemiddelde van de studentenaantallen over de opleidingen waarvan de VU-penvoerder is.

Als het aantal studenten van een opleiding te klein is om een 0,8 fte judo te financieren zijn er twee opties:

- Opleidingen voegen de aan hen toegewezen fte's samen tot 0,8 of 1 fte voor aanstelling van een gezamenlijk judo;
- De betrokken afdeling vult het aantal toegekende fte's uit eigen middelen aan tot (minimaal) 0,8 fte.

Als omgekeerd het aantal fte net te groot is voor een judo-aanstelling, bijvoorbeeld 1,1 – 1,2 fte of een judo geen 1,0 fte ambieert, dan mag het resterend budget gebruikt worden om aanvullend student-assistenten aan te stellen.

Het judobudget wordt op dit moment toegekend aan de betrokken afdelingen. Omdat afdelingen soms ook zelf judo's financieren, is het administratief lastig bij te houden welke judo's op de SVM zijn aangesteld en welke judo's door afdelingen zelf worden gefinancierd. Om de besteding van de SVM (die de VU na afloop van het kwaliteitsplan moet verantwoorden) beter te kunnen monitoren, worden de SVM-budgetten vanaf begrotingsjaar 2024 niet meer op afdelingsorders geboekt maar op de opleidingsorders.

De facultaire judo's worden op dit moment gefinancierd uit de SVM. Die financiering loopt in ieder geval tot en met 2024. De SVM worden vanaf 2025 onderdeel van de reguliere bekostiging en geoormerkt budget voor (verbetering van de) onderwijskwaliteit. Hoe de faculteit dat budget precies zal alloceren is nog niet bekend. Het plan ervoor moet dit voorjaar aan het CvB worden voorgelegd.

Bijlagen

Bijlage 1: Rapport evaluatie facultair judobeleid 13 mei 2022

Bijlage 2: Judo Alumni Survey Report 2024

Bijlage 3: Lunch Judo's-FB21 december 2023

Bijlage 4: Voorbeeld profile Judo positie