

Offerte VU (afdeling/instituut invullen) – (opdrachtgever)

Partijen:

- I. De Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende aan De Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur bedrijfsvoering van de Faculteit der Bètawetenschappen, dr. ir. E.I.V. van den Hengel (hierna: “VU”)

en

- II. (Opdrachtgever), gevestigd aan XXXXXX, vertegenwoordigd door XXXXX (hierna: “(Opdrachtgever)”)

BETREFT: Offerte onderzoekswerkzaamheden VU (afdeling) – (opdrachtgever)

Datum: XXXX (altijd vóór aanvang onderzoek)

korte omschrijving over de offerte, tijdslijn en inhoudsopgave

Voorbeeld:

In onderstaand document is een offerte uitgewerkt voor de activiteiten die de afdeling XXXX van VU in de periode MM JJJJ – MM JJJJ zal gaan uitvoeren in het kader van XXXXX XXXXX XXX

In onderstaande offerte zijn de volgende onderdelen uitgewerkt: (1) aanleiding, (2) doelstelling, (3) methodologie, (4) resultaat, (5) team onderzoekers (onderdelen 1 t/m 5 zijn samen het onderzoeksplan), (6) begroting, (7) voorwaarden.

1. Aanleiding

Waarom schrijf je de offerte? Wat is de vraagstelling? Korte omschrijving van het probleem bij de opdrachtgever.

Aangeven welke contacten er met de opdrachtgever zijn geweest die geleid hebben tot deze offerte (bijv. telefoongesprekken, offerteaanvraag).

2. Doelstelling

Wat is de doelstelling van het uit te voeren onderzoek?

Voorbeeldzinnen:

XXXX zal zich met name richten op de doelstelling ‘Monitoring en evaluatie van de nieuwe werkwijze voor de verschillende betrokken partijen, waaronder medewerkers, cliënten (en ook burgers), gemeenten en de organisatie zelf’.

Daarbij richten wij ons op het identificeren van (1) *factoren* (ook wel barrières en kansen, zowel op professional, team, organisatie als omgevingsniveaus) die van invloed zijn op het begeleiden van teams naar meer samenwerking vanuit hun missie en visie, alsmede (2) *handelingsperspectieven* (o.a. interventies), die de transitie hiernaartoe kunnen bevorderen.

Met deze doelstelling dragen de activiteiten van XXXX (in relatie tot de activiteiten van XXXX met name) bij aan ...

3. Methodologie / waarom VU?

Korte beschrijving waarom VU dit onderzoek goed kan uitvoeren. Welke benodigde expertise heeft de VU (ten opzichte van anderen partijen)?

Voorbeeldzinnen

XXXX onderscheidt zich door

De activiteiten van (VU afdeling) worden begeleid vanuit de gevalideerde methodologie van XXX, ontwikkeld door onderzoekers van

.....is geschikt voor het bestuderen van, doordat het een vorm is van praktijkgericht actieonderzoek, die specifiek is gericht op de integratie van evaluatie (reflectie) en actie in veranderprocessen. De methodologie stelt de vragen en de problemen van de praktijk centraal en daarmee de verschillende betrokken mensen. Daarmee is XXXX actief gericht op het optimaliseren van de praktijk. De combinatie van evaluatie en actie maakt structurele veranderingen mogelijk.

4. Resultaat

Welk resultaat en/of welke deliverables gaan we opleveren?

Welke activiteiten zijn onderdeel van het onderzoek en welke eindproducten komen hieruit?

Voorbeeld:

1. Opstellen van evaluatiekader reflectiekaders
2. Ontwikkeling reflectie-instrument
3. Website
4. Rapport
5. Presentatie

Het project zal ten minste de volgende eindproducten opleveren:

1. Rapportage waarin de analyse- en evaluatieresultaten van het onderzoek staan weergegeven.

5. Team onderzoekers

Geef een korte beschrijving van het projectteam en hun rol/taak binnen het team

Voorbeeld:

- XXXX (senior onderzoeker): Reflectie en begeleiding van de onderzoeksactiviteiten.
- XXXX (senior onderzoeker): Reflectie, begeleiding en uitvoering van de onderzoeksactiviteiten.
- XXXX (medior onderzoeker): Begeleiding en uitvoering van de onderzoeksactiviteiten.
- Junior onderzoeker (vacant): Uitvoering van de onderzoeksactiviteiten.

6. Begroting

De totale kosten van deze offerte bedragen XXXX EUR (excl. BTW).

Hieronder volgt de begroting, weergegeven voor de onderzoeksactiviteiten van VU (afdeling).

Vermeld:

- *Looptijd project*
- *Incl. of excl. BTW*
- *Bijzonderheden*
- *Kosten voor meerwerk*
- *Aanvullende zaken*

N.B. voor diverse commerciële projecten is het niet nodig om het totaalbudget uit te splitsen.

Voorbeeldbegroting:

	Mei 2019 – augustus 2019	September 2019 – februari 2020	Totaal
Personeel:			
XXXX	0,00 fte	0,00 fte	€ 0
XXXX	0,05 fte	0,05 fte	€ 3.292
XXXX	0,1 fte	0,1 fte	€ 5.151
Junior onderzoeker	0	0,4 fte	€ 9.311
Reiskosten			€ 1.000
Publicatie – en congreskosten			€ 2.500
Materialen			€ 1.200
Overhead			€ 4.491
Totaal			€ 26.945 (excl. BTW)

7. Voorwaarden

In beginsel zijn altijd de VU voorwaarden van toepassing, anders contact met IXA opnemen. VU voorwaarden altijd als bijlage bijvoegen.

Op deze offerte zijn de VU voorwaarden (VU General research terms and conditions, bijlage bijgesloten) van toepassing.

Facturering:

Betalingstermijnen (zoals vermeld in de Terms & Conditions):

- 25% na akkoord op het onderzoeksvoorstel
- Aanpassingen: in het geval van aanpassingen zal 25% van de aanvullende kosten betaald worden na bevestiging van de aanpassing door de betrokkenen.
- Het resterende bedrag wordt betaald na afronding van de opdracht.

Factuureisen

- De leverancier stuurt een factuur plus bijlagen in één pdf-bestand naar e-mail invoice@vu.nl.
- Vermelding juiste adressering op factuur:
Vrije Universiteit Amsterdam
FIN/FSC/BA HG 1E-20
Ref: 2900/Faculteit der Betawetenschappen
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam
- **Let op!** Vermelding ordernummer op factuur:
Bij een bestelling via de webwinkel Esize is de leverancier verplicht om het bestelnummer op de factuur te vermelden. De VU-medewerkers vult het intern ordernummer, kostenplaats of WBS-nummer tijdens de bestelling in. Bij een bestelling die niet via de webwinkel loopt, moeten deze gegevens (ordernummer, kostenplaats of WBS-element) met de leverancier worden gecommuniceerd.
- **Let op!** Vermelding contactpersoon op factuur:
Inkopen die niet via een E-size bestelling lopen, moeten naast een ordernummer/kostenplaats of WBS-nummer ook de contactpersoon van de VU bevatten.

8. Geldigheid

De geldigheidsduur van de offerte bedraagt XX dagen na ondertekening offerte namens VU.

Uitkijkend naar een inspirerende samenwerking,

dr. ir. E.I.V. van den Hengel
Directeur Bedrijfsvoering
Faculteit der Betawetenschappen
Vrije Universiteit Amsterdam

(handtekening)

(datum)

Ondertekening voor akkoord:

[Opdrachtgever]

Naam:

Functie:

(handtekening)

(datum)

Bijlage: VU General Terms and Conditions