

Good housekeeping chemicals

Dit document beschrijft de richtlijnen omtrent een goede hantering en opslag van chemicaliën, teneinde een veilige werkomgeving te creëren. Iedereen binnen de Bètafaculteit, die chemicaliën hanteert, dient zich aan onderstaande richtlijnen te houden.

Chemicaliën

Ervaring leert dat de meeste ongelukken met gevaarlijke stoffen in een rommelige omgeving gebeuren, met oude chemicaliën en oude verpakkingen. Daarom is het belangrijk om op een overzichtelijke en opgeruimde werkplek te werken en te zorgen voor een veilige opslag van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen.

Registratie

Registratie van alle chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen is verplicht en dient te worden gedaan in LabServant.

Inkoop

De inkoop van chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen dient te worden gedaan via LabServant (en niet via een ander systeem, tenzij dit via LabServant niet mogelijk is). LabServant zorgt dan ook voor de registratie in het systeem, het benodigde etiket en wijst een opslaglocatie toe.

Opslag

De opslag van gevaarlijke stoffen is wettelijk gezien aan de regels van de PGS-15 gebonden (Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen) en dit is ook zo vastgelegd in de milieuvergunning van de VU. De PGS-15 maakt gebruik van de ADR codes, die ook voor transport van chemicaliën over de weg worden gebruikt. Er zijn in totaal 9 ADR codes. Zo is ADR 3 voor brandbare stoffen, ADR 6 voor toxische stoffen, en ADR 8 voor corrosieve stoffen. Dit betekent dat alle chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen volgens deze ADR codes moeten worden opgeslagen. LabServant kan helpen bij de opslag volgens de ADR codes.

Etikettering van chemicaliën

Etikettering is verplicht voor alle verpakkingen die chemicaliën bevatten en ook van stoffen en mengsels die binnenshuis worden gemaakt.¹

Zelfgemaakte oplossingen dienen voorzien te zijn van:

- naam van de stof/stoffen, relevante bestanddelen en concentratie
- datum van aanmaak (preparatiedatum)
- gevaar aanduiding (H-zin) en gevaarsymbool – bij standaardoplossingen
- naam van de bereider
- opslaglocatie

¹ Arbeidsomstandighedenbesluit (Artikel 4.1d. Beperking van blootstelling; werkpleketikettering)

Opruimen

Dagelijks

Dagelijkse werkvoorraad is maximaal 25 kg of 25 liter.

Aan het eind van de werkzaamheden moet/moeten:

- Chemicaliën worden opgeslagen in de chemicaliënveiligheidskast.
- Labtafels worden gereinigd.
- Labapparatuur en andere benodigdheden (pipetten etc.) na gebruik worden gereinigd.
- Chemisch afval worden afgevoerd volgens de Chemisch afvalposter. In LabServant staan de afval categorieën.
- Niet-gevaarlijk afval worden afgevoerd (restafval, papier, kunststof e.d.).

Wekelijks

Nalopen stockoplossingen: identificatie op orde, samenstelling en concentratie, datum bruikbaarheid, schoon, veilige plek (n.b. valgevaar).

Halfjaarlijks

- Chemicaliënvoorraad in opslag vergelijken met administratie in LabServant– via barcodes op containers van chemicaliën.
- Oude chemicaliën afvoeren.
- Chemicaliën weer opslaan op gewenste locatie – in overeenstemming met de locatie in LabServant