

VERSIEBEHEER

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verantwoordelijke</i>	<i>Actie</i>
0.1	8 september 2022	Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteitszorg	Eerste opzet
0.2	21 september 2022	idem	Gewijzigd na input Onderwijsdirecteur
0.3	01 december 2022	idem	Gewijzigd na input opleidingscoördinatoren
0.4	19 januari 2023	idem	Gewijzigd na input opleidingsdirecteuren en besproken in MTO
1.0	31 januari 2023	idem	Ter vaststelling aangeboden aan FB
1.0	10 februari 2023	FB	Besproken in FB en mandatering Directeur Onderwijs
1.1	13 februari 2023	Directeur Onderwijs	Vastgesteld

Kader Werkveldadviesraad BETA

definitief | februari 2023

INHOUD

1. Inleiding	3
1.1. Achtergrond	3
1.2. Doel en functie Kader Werkveldadviesraad BETA	3
1.3. Herziene versie.....	3
2. Werkveldadviesraad	4
2.1. Doel werkveldadviesraad.....	4
2.2. Samenstelling	4
2.3. Aggregatieniveau	4
2.4. Instellen werkveldadviesraad	4
3. Werkwijze werkveldadviesraad.....	5
3.1. Frequentie.....	5
3.2. Bespreekpunten.....	5
3.3. Ondersteuning	6
3.4. Verantwoording	6
3.5. Gesprekscyclus.....	6
Bijlage 1 Voorbeeldvragen tbv werkveldadviesraad	7
Bijlage 2 Overzicht werkveldadviesraden BETA	8
Bijlage 3 Raamwerk werkveldadviesraad	9

1. INLEIDING

1.1. ACHTERGROND

De faculteit hecht aan goede kwaliteit van haar opleidingen. Hiervoor heeft de faculteit kwaliteitszorgbeleid ontwikkeld. Dit staat beschreven in het document 'Kwaliteitszorg Onderwijs BETA'¹. Een belangrijk aspect binnen de kwaliteitszorg is om, naast interne stakeholders, ook externe partijen te betrekken bij het op niveau houden en verbeteren van het onderwijs en de opleidingen. Externe partijen worden gevormd door de alumni en de werkgevers van het afnemende veld. Zij zijn belangrijk voor de opleiding, omdat zij kunnen adviseren over de inhoud van de opleiding vanuit de perspectief van het werkveld. Zij hebben een rol in de beoordeling of de opleiding haar studenten naar behoren voorbereidt op het toekomstige werkveld. Daarnaast zijn alumni en het afnemende veld waardevol voor inzet bij gastcolleges, visitaties en het aanbieden van stageplaatsen.

1.2. DOEL EN FUNCTIE KADER WERKVELDADVIESRAAD BETA

Het Kader Werkveldadviesraad van de Faculteit der Bètawetenschappen (BETA) dient als handvat en richtlijn bij het inrichten van een werkveldadviesraad (WVAR). Het kader bevat de richtlijnen voor de samenstelling en werkwijze van een dergelijke raad. Ook omschrijft het kader de positionering van een WVAR binnen opleidingen bij BETA.

Bij het opstellen van dit beleid is het Handboek Onderwijskwaliteit 2022 als uitgangspunt genomen.² Op basis van dit kader hebben opleidingsdirecteuren inzicht in de kaders waarbinnen een werkveldadviesraad kan worden opgericht en welke rol deze in het kwaliteitszorgsysteem speelt.

1.3. HERZIENE VERSIE

Het Kader Werkveldadviesraad wordt elke 4 jaar geactualiseerd. Dit kader is een geactualiseerde versie van het 'Beleidsdocument Alumni en Afnemend Veld' dat is vastgesteld door het FB op 19-08-2013. Het FB heeft het kader besproken op 10-02-2023 en heeft de onderwijsdirecteur gemandateerd om het stuk met een enkele wijziging vast te stellen. Het kader Werkveldadviesraad BETA is door de Onderwijsdirecteur vastgesteld op 13-02-2023.

¹ Faculteit der Bètawetenschappen, [Kwaliteitszorg Onderwijs BETA conform FB besluit 09-11-2018](#).

² Vrije Universiteit, [Handboek Onderwijskwaliteit H3: Onderwijsevaluatie \(september 2022\)](#).

2. WERKVELDADVIESRAAD

2.1. DOEL WERKVELDADVIESRAAD

Werkveldadviesraden hebben een tweeledige taak. Ten eerste heeft de raad een adviserende rol in de borging van de kwaliteit van de opleiding en de aansluiting van de opleiding op de behoeftes van de arbeidsmarkt. Door het afnemend veld in contact te brengen met de vormgevers van het onderwijs, krijgt men een goed beeld van de ontwikkelingen in de verschillende sectoren van het werkveld. De faculteit neemt op deze wijze kennis van de wensen en mogelijke eisen die de verschillende werkvelden stellen aan pas afgestudeerde academici. De opleidingen kunnen op hun beurt hiermee rekening houden bij de vormgeving van het onderwijsprogramma.³ De werkveldadviesraad is een middel waarmee op een praktische wijze invulling wordt gegeven aan de borging van de kwaliteitstandaarden van de NVAO.⁴ In het licht van de accreditatie is het voor opleiding belangrijk dat de werkveldadviesraad bijdraagt bij het beantwoorden van de volgende drie vragen:

1. Zijn de eindtermen afgestemd op de verwachtingen en eisen van het beroepenveld?
2. Past het curriculum bij de actuele ontwikkelingen, eisen en verwachtingen van het beroepenveld?
3. Hoe functioneren afgestudeerden in de vervolgopleiding en/of beroepspraktijk?

In Nederland is de bachelor een formeel uitstroommoment. Tegelijkertijd is het zeer voorstelbaar dat de bachelor van een opleiding niet direct een ander werkveld voor ogen heeft, dan het voorbereiden op een universitaire master. Het is aan de opleiding om een integrale afweging over te maken over de mate waarin de Bachelor opleidt of moet opleiden tot een bepaald werkveld. Het ligt voor de hand dat een dergelijke keuze uit de visie op de opleiding volgt en uitlegbaar is ten behoeve van een visitatie.

Ten tweede vervult de werkveldadviesraad wanneer nodig een belangrijke rol in het adviseren over stageplekken. De raad bestaat immers uit personen met een relevante positie in het werkveld. Hierdoor hebben ze bij uitstek zicht op interessante partners om mee samen te werken of partners waar studenten een stage zouden kunnen doen. Tevens heeft de raad een relevant perspectief, gezien een deel van de leden ook als stageverlener optreedt.

2.2. SAMENSTELLING

Een werkveldadviesraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal tien leden. Dit is afhankelijk van het aggregatieniveau waarop de raad wordt ingesteld. In de werkveldadviesraad zitten leden die al dan niet:

1. werkzaam zijn in het werkveld waarover advies wordt uitgebracht;
2. experts zijn op het gebied van arbeidsmarktontwikkelingen;
3. alumni van de opleiding zijn;
4. werkgevers zijn die regelmatig stageplekken aanbieden.

De werkveldadviesraad moet bestaan uit leden die werkzaam zijn in verschillende sectoren.

2.3. AGGREGATIENIVEAU

Werkveldadviesraden kunnen op opleidingsniveau worden ingesteld. Men kan er ook voor kiezen een raad voor de bachelor en master samen in te stellen. Over het algemeen is dit de meest wenselijke optie. Ook kan men, als opleidingen een uitstrooprofiel of beroepenveld hebben dat in voldoende mate overeenkomt een raad instellen die over het gehele cluster adviseert. Het is de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur(en) om hiervoor een onderbouwd voorstel te formuleren. Hierbij is afstemming met betrokken afdelingsmanagement van belang.

2.4. INSTELLEN WERKVELDADVIESRAAD

De werkveldadviesraad wordt ingesteld door de opleidingsdirecteur(en). In tabel 1 is aangegeven wie welke verantwoordelijkheden heeft. De voorzitter van de raad wordt in beginsel benoemd voor drie jaar.

³ Handboek Onderwijskwaliteit H3, 15.

⁴ NVAO, [Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland 2018](#).

De leden worden eveneens in beginsel benoemd voor 3 jaar. De opleidingsdirecteur kan kiezen voor benoemingen voor een andere termijn. Ten behoeve van de continuïteit is het aanbevelingswaardig voor een dakpanconstructie te kiezen. De raad kan hiervoor een rooster van aan- en aftreden opstellen.

Wie	Wat
Opleidingsdirecteur	Besprekt met peers op welk aggregatieniveau men een werkveldadviesraad wil oprichten.
Opleidingsdirecteur	Delegeert het zoeken naar leden.
Opleidingsdirecteur	Stelt werkveldadviesraad in en stuurt afschrift naar bestuurssecretariaat.
Opleidingsdirecteur	Benoemd voorzitter en leden van de raad
Secretaris Werkveldadviesraad	Informeert bestuurssecretariaat over wijzigingen in het ledenbestand.

Tabel 1: procedure instellen werkveldadviesraad

3. WERKWIJZE WERKVELDADVIESRAAD

3.1. FREQUENTIE

De werkveldadviesraad komt bij voorkeur één keer per jaar samen. In overleg met de raad kan desgewenst een andere frequentie worden afgesproken.

3.2. BESPREEKPUNTEN

In paragraaf 2.1 werden al drie belangrijke vragen genoemd waarover de werkveldadviesraad zich buigt. Deze drie vragen komen voort uit het NVAO-kader. In het kader zijn drie standaarden geformuleerd die betrekking hebben op de relatie tussen de opleiding en het werkveld. Dit zijn:

Standaard 1

“De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld en het vakgebied en op internationale eisen.” In de toelichting op standaard 1 is de volgende zin van belang: “De beoogde leerresultaten sluiten aan bij de actuele eisen die vanuit het regionale, het nationale en het internationale perspectief door het beroepenveld en het vakgebied worden gesteld aan de inhoud van de opleiding.”

Standaard 2

“Het programma sluit aan bij de actuele (internationale) ontwikkelingen, eisen en verwachtingen in het beroepenveld en in het vakgebied.”

Standaard 4

“De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten zijn gerealiseerd.” In de toelichting op standaard 4 is de volgende zin van belang: “Het realiseren van de beoogde leerresultaten blijkt uit de uitkomsten van toetsen, de eindwerken en de wijze waarop afgestudeerden in de praktijk of in een vervolgopleiding functioneren.”

In bijlage 1 zijn andere relevante voorbeeldvragen opgenomen die de opleiding desgewenst met de werkveldadviesraad kan bespreken. Bij het opstellen van de agenda en bespreekpunten is het van belang dat de opleiding de genoemde standaarden meeweegt, maar ook bezien welke ontwikkelvragen de opleiding zelf heeft. Het VU handboek onderwijskwaliteit vraagt ten minste de volgende drie vragen te beantwoorden:

1. Hoe goed bereiden de opleidingen de (toekomstige) afgestudeerden voor op het werkveld?
2. Welke wensen c.q. eisen stelt het werkveld aan de afgestudeerden en hoe sluiten de opleidingen daarbij aan?
3. Wat zijn mogelijke arbeidsplekken voor afgestudeerden?

Naast deze vragen is het een aanbeveling om de leden ook te vragen te reflecteren op (delen van) enquêtes, verslagen en plannen die binnen de opleiding een rol spelen. Hierbij kan gedacht worden aan: curriculumplannen, resultaten van alumni-enquêtes, zelfevaluatierapporten, rapportages van midterm reviews, opleidingsjaarverslagen, NSE-scores en sectorplannen. Doel van het bespreken van deze documenten is kwalitatieve verdieping en achtergrond bij resultaten en het ophalen van feedback en ideeën op voorgenomen plannen.

3.3. ONDERSTEUNING

De opleidingsdirecteur is de contactpersoon van de voorzitter van de betreffende werkveldadviesraad en is verantwoordelijk voor het initiëren van het overleg.

De opleidingsdirecteur wijst een secretaris (bijv. de opleiding- of stagecoördinator) aan die de nodige ondersteuning biedt bij de bijeenkomsten en tevens de verslaglegging op zich neemt.

Er is geen facultair budget beschikbaar ter ondersteuning van de Werkveldadviesraden. Op afdelingsniveau is er in beginsel budget voor een attentie voor raadsleden.

3.4. VERANTWOORDING

Van elke vergadering van de werkveldadviesraad wordt verslag gelegd.

De opleidingsdirecteur reflecteert op de adviezen van de werkveldadviesraad in het opleidingsjaarverslag.

De verslagen van de raad zijn onderdeel van de documentatie waar bij een MTR en/of visitatie gebruik van wordt gemaakt.

3.5. GESPREKSCYCLUS

Wie	Wat	Wanneer
Opleidingsdirecteur	Initieert bijeenkomst	Bij voorkeur jaarlijks
Secretaris	Organiseert bijeenkomst	Idem
Werkveldadviesraad	Komt bijeen en adviseert	Idem
Secretaris	Schrijft verslag	Uiterlijk 3 weken na bijeenkomst
Opleidingscommissie	Bespreekt verslag	T.z.t.
Opleidingsdirecteur	Reflecteert op verslag in jaarverslag	Deadline jaarlijks 1 november

Tabel 1: gesprekscyclus

BIJLAGE 1 | VOORBEELDVRAGEN TBV WERKVELDADVIESRAAD

Curriculum

- Wat zijn de huidige en toekomstige ontwikkelingen in het beroepenveld?
- Sluit de visie van de opleiding voldoende aan op het beroepenveld?
- In het curriculum actueel genoeg?
- Wat is kenmerkend voor afgestudeerden ten opzichte van vergelijkbare opleidingen?
- Welke ontwikkelvragen zijn er te formuleren voor de opleiding?
- Zijn er herzieningen die jullie zouden adviseren?
- Hoe kijkt de raad tegen de curriculumplannen aan?

Aansluiting beroepspraktijk

- Is de opleiding relevant genoeg voor het beroepenveld?
- In welke mate sluiten de eindtermen aan op de (ontwikkelingen in) de beroepspraktijk?
- Hoe goed bereiden de opleidingen de afgestudeerden voor op de beroepspraktijk?
- Welke eisen/wensen stelt het werkveld aan de afgestudeerden en in welke mate sluit de opleiding hierop aan?
- Zijn er arbeidsplekken voor afgestudeerden?

Stages

- Pasten de opgedane expertise, vaardigheden en kennis van de stagiaires in voldoende mate bij de verwachtingen van de stageverleners?
- Past het type stage bij het doel van de opleiding?
- Hoe kan de opleiding zich beter positioneren om interessant te zijn voor stage leverende organisaties?

Alumni

- Hoe kijkt de raad tegen de NAE resultaten aan?

Overige

- Documenten die aan de werkveldadviesraad worden voorgelegd zijn bijvoorbeeld: curriculumplannen, resultaten van alumni-enquêtes, zelfevaluatie rapporten, delen van midterm reviews, opleidingsjaarverslagen, NSE-scores, sectorplannen etc.

BIJLAGE 2 | OVERZICHT WERKVELDADVIESRADEN BETA

Laatste bewerking: 11-01-2023

Domein	Opleiding	Werkveldadviesraad	Frequentie
EEE	B Aarde, Economie en Duurzaamheid	Eigen raad in oprichting. Per heden nog samen met Aardwetenschappen	Jaarlijks
EEE	B Aardwetenschappen M Earth Sciences M Hydrology	10 leden, uitbreiding naar 12 voorzien	Jaarlijks
IS	B Artificial Intelligence M Artificial Intelligence	5 leden	Tweejaarlijks
HLS	B Biologie	-	-
HLS	B Biomedical Sciences B Gezondheid & Leven M Biomedical Sciences	In oprichting samen met M BMS en G&L. 9 leden	Jaarlijks
IS	B Business Analytics M Business Analytics	7 leden	periodiek
IS	B Computer Science M Computer Science M Computer Security	6 tot 9 nog te benoemen leden	periodiek
NSM	B Farmaceutische Wetenschappen M Drug Discovery and Safety	4 leden	Eén- of tweejaarlijks
HLS	B Gezondheidswetenschappen M Health Sciences	Ongeveer 8 leden	Elk half jaar
IS	B Information Sciences	stopt	
NSM	B Mathematics	-	-
NSM	B Medische natuurwetenschappen	-	-
NSM	B Science Business & Innovation M Science Business & Innovation	6 leden	regelmatig
IS	M Bioinformatics and Systems Biology (JD)	3 leden, uitbreiding naar 6 gewenst.	periodiek
NSM	M Biomedical Technology and Physics	-	-
HLS	M Biomolecular Sciences	-	-
EEE	M Ecology and Evolution (per 2022)	8 leden	Jaarlijks
HLS	M Global Health	-	-
IS	M Information Sciences	4 leden	jaarlijks
NSM	M Mathematics	-	-
HLS	M MPA in HLS	4 leden	sporadisch
HLS	M Neurosciences	-	-
NSM	M Stochastics and Financial Mathematics	Stopt	
EEE	M Environment and Resource Management	-	-

BIJLAGE 3 | RAAMWERK WERKVELDADVIESRAAD

FACULTAIR RAAMWERK Werkveldadviesraad	
VERPLICHT KADER (minimale eisen die BETA stelt aan invulling werkveldadviesraad)	EIGEN INVULLINGSRUIMTE OPLEIDING
Elke opleiding krijgt advies van een werkveldadviesraad.	Het staat vrij te kiezen op welk aggregatieniveau de raad wordt ingesteld. (zie 2.3)
Elke raad bestaat uit minimaal vijf leden.	Een raad kan bestaan uit maximaal 10 leden.
De raad komt periodiek samen.	Een raad kan zo vaak samenkomen als gewenst.
De raad wordt ondersteunt door een secretaris.	De opleiding kan bepalen wie er als secretaris optreed.
De raad behandelt ten minste de drie vragen benoemd in paragraaf 3.2.	Het staat de opleiding vrij verder vorm te geven aan inhoud en vorm binnen het kader.
De opleidingsdirecteur reflecteert in het jaarverslag op het verslag van de werkveldadviesraad.	