

FREFT
Verslag vergadering
Afdelingshoofdenoverleg (AHO)

DATUM

14 MAART 2023

TIJD

12.00 – 13:15

LOCATIE

Zoom/zie Outlook

AANWEZIG

Aletta Kraneveld, Klaudia Kuiper, Matthias Bickelhaupt, Wouter Botzen, Teun Zuiderent Jerak (ipv Jacqueline Broerse) Ingeborg Brouwer, Jacintha Ellers, Johan Gemser, Jan Bouwe van den Berg, Esther van den Hengel, Jaap Heringa, Jacqueline van Muijlwijk - Koezen, Mareanne Karssen, Johannes de Boer, Maaïke Rooms, Guus Smit, Maaïke Verbree, Cindy Kunne, Linda Straetmans

Gast: Ruurdte Hoekstra (agendapunten 5)

Toehoorders: Mabel Hoekstra, Hira Rasi

0.	Opening en vaststellen agenda Bij agendapunt 3.2 is tekst weggefallen, de bijlagen zijn wel ontvangen.	
nr.	naam agendapunt	
1. Verslagen en Mededelingen		
1.0	Vanuit het FB: De documenten profiel- en werving Afdelingshoofd zijn op het FB van 10/3/2023 definitief vastgesteld.	
1.1	Verslag AHO februari 2023 Het verslag van de AHO vergadering van 3 februari jl. wordt goedgekeurd en vastgesteld.	
1.2	Projectgroep bijsturing financieel meerjarenplan De VU zal financieel moeten bijsturen vanaf 2024 e.v. Het gaat om forse bezuinigingen. We hebben weinig ruimte in onze begroting. Aletta en Johan hebben zitting in projectgroep bijsturing. Er komen drie mogelijke scenario's als advies aan CvB. Ook voor Beta zal dit bezuinigen betekenen. Zodra het scenario 2024 t/m 2027 bekend is, zal dit worden gecommuniceerd. Voor nu wordt het AHO gevraagd terughoudend te zijn met eigen bijdragen en investeringen. Voor eigen bijdrage wordt eerst advies gevraagd aan Sharon Cohen. Daarna kan pas worden doorgepakt. Voor investeringen kunnen alleen 2 ^e en 3 ^e geldstroom projecten doorgang hebben. Voor 1 ^e geldstroom allen het absoluut noodzakelijke en verder niet. <ul style="list-style-type: none"> Guus Smit; een aantal maanden geleden zaten we hier anders in en werden we vooral aangezet tot uitgeven. Het is lastig om inzicht in de financiën te krijgen. Ik mis een toelichting bij deze omslag. Komt het omdat we lange tijd geen inzicht hadden? Johan; het is vooral een probleem van VUbreed en niet zozeer bij Beta. Waar het wel in zit is nog niet duidelijk. Dit wordt uitgezocht. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Johannes; is er voor het vragen van toestemming eigen bijdragen een procedure? • Johan; nog niet, maar daar wordt aan gewerkt. • Wouter; VU centrale bezuinigingen. Wordt daar ook naar inflatieverwachtingen gekeken en is dat te optimistisch begroot? • Johan; ja en dat wordt ook benoemd als risico in de continuïteitsparagraaf. • Jacintha; wat voor gevolgen heeft dit voor de sectorplannen en besteding? • Johan; de sectorplannen kunnen volgens afspraak worden uitgevoerd. Dat geld is “geoomerkt” en kan niet worden aangewend voor bezuinigingen. Zo ook de start- en stimuleringsbeurzen. Er is weinig ruimte voor KDM achtige kosten. De flexibiliteit om zelf te sturen wordt steeds beperkter. Het variabele deel krimpt nog meer. <p>Johan en Aletta hebben zitting in de projectgroep bijsturing financieel meerjarenplan. Zij zullen communiceren over de procedures. Later zal ook in afspraak met de projectgroep meer over de inhoud bekend worden.</p> <p>Het FB doet een beroep op het leiderschap van de AHO's. Het FB doet haar best maar heeft hulp nodig van de leiders van de afdelingen.</p>	
2. Strategische Onderwerpen		
2.1	<p>Monitoring sectorplan middelen</p> <p>Jaarlijks wordt er gerapporteerd over de sectorplan middelen. Helaas is door drukte de uitvraag hierover gemist eind december. Daar kwamen we vorige week achter en de deadline is 1 april a.s. De uitvraag is vrij complex.</p> <p>Er is al een actie ingezet om uitstel te krijgen tot 15 mei. Echter er is nog geen antwoord ontvangen van de commissie.</p> <p>Er is hulp nodig vanuit het AHO. Ook het rapporteren over opbrengsten komt in beeld. Promoties, grants, impact. Het AMO is al op de hoogte gebracht. Het AHO zal de komende weken ook benaderd worden voor input.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaap; de rapportage is nog complexer. Is dat in overleg gegaan? • Aletta; dit is in het Beta decanen overleg besproken. Het sectorplan Beta en techniek wordt aangepakt en wordt vermoedelijk simpeler. • Maaïke; het ministerie krijgt zo het vertrouwen dat het goed gaat. Dat helpt voor de tweede ronde zodat niet alles in detail uitgevraagd zal worden. 	
3. Bedrijfsvoering		
3.1	<p>Huisvesting update</p> <p>W&N</p> <p>Het voorlopig ontwerp AB is klaar. Nu wordt een stap gemaakt naar het definitief ontwerp. De gebruikers gaan met het projectteam in gesprek.</p> <p>De groepen Athena, Onderwijsbureau en het Faculteitsbureau hebben nog geen plek in de verhuizingen. De intentie is om de groepen bij elkaar in gebouw/vloer te houden. Vrijdag is hier weer een overleg over.</p>	mondel ing

	<p>SWT Aan de binnenkant wordt hard gewerkt. Er is veel discussie met de aannemer. Aanpassingen zijn lastig te realiseren. Er is krapte van materiaal en personeel. De aannemer staat onder druk op tijdig op te leveren.</p> <p>O2 De inhuizing van de ecologie labs en werkruimtes loopt.</p> <p>NU Als we doorgroeien volgens prognose wordt het gebouw te klein. Er wordt dan met een flexfactor van 0,54 gerekend, dat is niet acceptabel.</p> <p>MF De koudbloedigen (slakken en vissen) zijn verhuisd naar het MF gebouw. Dit is in januari opgeleverd. Het ziet er goed uit en er zijn positieve geluiden ontvangen.</p>	
3.2	<p>Financiën P12 en CP 2022</p> <p>De bijlagen P12 en CP 22 zijn ter informatie toegevoegd. Johan geeft een korte toelichting. 2022 is goed verlopen met dank aan alle afdelingen.</p> <p>Eind januari zijn bezuinigingen opgelegd en dat kwam te laat zonder dit eerst met het AHO te kunnen overleggen. Voor de continuïteitsparagraaf zijn daardoor negatieve resultaten opgenomen door daling budget en kostenstijging.</p> <p>Het volledige jaarverslag wordt nagestuurd.</p>	bijlage n
3.3	<p>Nagoya protocol</p> <p>De Nagoya regeling bestaat sinds 2014. In 2022 is geen enkele aanvraag geweest. Dat kan, maar het AHO wordt wel gevraagd alert te zijn op dit soort zaken. Zie ook: https://vu.nl/nl/medewerker/research-support-portal-beta/nagoya-protocol-beta</p> <p>Vitro sanitaire regeling Afgelopen maanden zijn er wel aanvragen geweest maar altijd op een laat moment. Dan staat pakket al bij de douane. Dan moet daar nog toestemming via Marianne Markering bij douane gedaan worden. De doorlooptijden bij douane zijn lang, 4 weken minimaal. Er wordt extra aandacht voor deze regeling gevraagd zodat Marianne vooraf al op de hoogte is. Vertraging heeft ook effect op publicaties als er geen toestemming is. Bij geen toestemming mag het product niet het land in.</p> <ul style="list-style-type: none"> Jacintha; het is fijn dat we hulp krijgen bij deze regeling. Nieuwe medewerkers zijn niet altijd op de hoogte. 	
4. Onderwijs		
4.1	Voordracht nieuwe kandidaten SKO	

	<p>Het faculteitsbestuur heeft een uitnodiging gekregen om kandidaten voor te dragen voor de nieuwe ronde SKO (Senior Kwalificatie Onderwijs). Het eerstvolgende programma start september 2023. Om aan SKO mee te doen moeten kandidaten door de Onderwijsdirecteur van de faculteit worden voorgedragen bij de SKO-toelatingscommissie. Verzoek aan afdelingshoofden en opleidingsdirecteuren om geschikte kandidaten te benaderen. Opleidingsdirecteuren en opleidingscoördinatoren die nog geen SKO hebben worden aangemoedigd om zelf deel te nemen. Aanmeldingen gaat via Pamela de Boer, niet rechtstreeks via LEARN. Actie; Pamela zal worden gevraagd een mail te sturen aan het AHO ter verduidelijking en uitvraag. Kandidaten kunnen zich zelf bij Pamela aanmelden.</p>	
4.2	<p>Penvoerderschap opleidingen</p> <p>In het document Penvoerderschap opleidingen staan uitgangspunten genoemd van wat (in grote lijnen) van de penvoerende afdeling verwacht wordt. Zijn deze uitgangspunten werkbaar?</p> <p>De opleidingsdirecteur is eindverantwoordelijke voor een groot aantal zaken van een opleiding. Voor administratieve en financiële zaken is een afdelingshoofd verantwoordelijk. Omdat meerdere opleidingen vanuit verschillende afdelingen worden verzorgt is niet altijd duidelijk welke afdeling verantwoordelijk is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matthias; het overzicht is duidelijk en logisch. Maar graag nog een tabel toevoegen voor joint degrees (UvA penvoerder/VU kant leidende rol) • Jacintha; duidelijk document. Graag het document aanvullen met iets over financiën. Opleidingen die niet binnen één afdeling vallen zijn nu niet benoemd. De vergoeding komt nu terecht bij de betrokken afdelingen en er is nauwelijks geld voor taken van de penvoerende afdelingen. • Johan; de evaluatiecommissie allocatie is al met dit model bezig. • Jacintha; de commissie ziet dit niet als probleem. Als voorbeeld wordt nu gevraagd om te investeren in apparatuur in onderwijszalen. • Mareanne verzoekt dit op te nemen in de evaluatie allocatiemodel. Opleidingen met meerdere afdelingen hebben hier problemen mee. • Jaap; graag de joint degrees opnemen. Niet penvoerende partijen hebben een opleidingsdirecteur bij ons. Aan UvA kant is dat niet. Daar is geen ondersteuning. Een vice opleidingsdirecteur/locatiemanager instellen zou een mogelijk zijn zodat dit wat meer cachet krijgt. • Jacqueline zal dit voorbespreken met het beleidsteam en daarna in het BOBO. • Wouter; de opleidingsdirecteur bepaalt inhoudelijk de taken van de Judo's. In de praktijk zijn dit opleidingsdirecteur en coördinatoren en MT. <p>Mareanne dankt een ieder voor de opmerkingen en zal een aangepaste versie maken. Deze zal eind maart in het FB worden vastgesteld. Daarna zal het AHO worden bericht.</p>	
4.3	<p>Onderwijsrollen</p> <p>Er is een document opgesteld met de beschrijving van onderwijsrollen alsmede de benoemingsprocedures. Voor de posities van opleidingsdirecteur, leden van de examencommissie en opleidingscoördinator, wordt afdelingshoofden gevraagd om personen voor te dragen. Veelal in overleg met de opleidingsdirecteur en</p>	

	<p>afdelingshoofden van andere betrokken afdelingen. Is dit voor de afdelingshoofden werkbaar?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeborg; waarom zijn bepaalde rollen 3 of 4 jaar? • Mareanne; recent zijn opleidingsdirecteuren ook benoemd voor 4 jaar. Dit wordt nu stapsgewijs ingezet met nieuwe benoemingen. <p>De opmerkingen zullen worden verwerkt. Daarna zal het FB het document vaststellen. Dit zal met het AHO worden gedeeld.</p>	
5. Onderzoek		
Ruurdje Hoekstra (beleidsmedewerker) schuift aan		
5.1	<p>Uitvraag kandidaten wetenschappelijke prijzen</p> <p>In 2021 is met het AHO afgesproken om jaarlijks eenmalig suggesties op te halen bij alle afdelingen voor de prijzen en voordrachten die een centrale en/of facultaire procedure hebben. Zodra de uitvraag van de desbetreffende prijzen komt vanuit VU centraal, kan het beleidsteam BETA snel de juiste afdelingen benaderen voor de eventuele vervolgstappen. Deze uitvraag staat los van prijzen en voordrachten waar geen centrale procedure voor is. Het beleidsteam zal jullie per prijs los informeren over de procedure.</p> <p>De uitvraag moet leiden tot een lijst van kandidaten voor prijzen waarvoor een centrale en/of facultaire procedure opgesteld is. Op basis van de lijst van kandidaten kan de procedure versneld worden.</p> <p>Suggesties invullen voor centraal/facultair gecoördineerde prijzen en voordrachten 2023 in bijgevoegde tabel. Deze tabel graag uiterlijk 25-3-2023 delen met onderzoek.beta@vu.nl</p> <p>De onderzoek-Huibregtsen prijs graag nu met aandacht oppakken.</p> <p>De Huibregtsenprijs is bestemd voor een onderzoeksproject dat wetenschappelijk vernieuwend is en dat overtuigend zicht biedt op een maatschappelijke toepassing. De prijs bestaat uit de sculptuur De Denker van beeldend kunstenaar Wil van der Laan, een geldbedrag van € 25.000 – te besteden aan onderzoek – en een door het Lorentz Center in Leiden aangeboden workshop. De algemene oproep voor 2023 is online gepubliceerd (zie bijlage). Voordrachten dienen uiterlijk 21 april 2023 in het bezit van de organisatie te zijn.</p> <p>De oproep vanuit VU centraal met de lokale procedure en deadline is nog niet ontvangen. Zodra deze is ontvangen zal die ook gedeeld worden met de afdelingshoofden en afdelingsmanagers. Omdat de deadline al snel is worden de afdelingshoofden en afdelingsmanagers opgeroepen alvast kandidaten te selecteren</p>	
5.2	<p>Duur promotietrajecten</p> <p>Vanwege de tijdgebrek wordt dit onderwerp doorgeschoven naar het AHO in april. Per afdeling zal dit ook in het BO worden meegenomen. Dit wordt nog verder uitgewerkt.</p>	
5.3	<p>Opbouw proefschrift</p>	

	<p>De PhD Task Force van de Bèta Faculteit heeft in 2021 een document opgesteld aangaande de richtlijnen voor het samenstellen van een proefschrift: Completing a PhD thesis. De suggesties die in dit document staan mbt aantallen hoofdstukken worden afhankelijk gesteld van de discipline. Als leidraad wordt gegeven een introductie hoofdstuk, 3-5 'main chapters' en een discussie/conclusie hoofdstuk. Daarbij zou het aantal 'main chapters' dat peer review heeft ondergaan voor de meeste disciplines twee kunnen zijn, maar minimaal één en maximaal 3.</p> <p>Het FB wil inventariseren of de suggesties die gegeven worden in het document : Completing a PhD thesis worden toegepast of toepasbaar zijn, en of er veel variatie is tussen de afdelingen mbt de eisen die worden gesteld voor een proefschrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matthias heeft laten weten het eens te zijn met het document en verlaat eerder de vergadering. Voldoende chapters en onderdeel splitsen in chapters; de afdeling heeft het omgekeerde gedaan. Niet splitten. Dat geeft veel werk en is niet handig • Wouter; een startende Phd is zoekende. Benadrukken dat alternatieve hoofdstukken beproven worden met promotor en co-promotor. Het is verschillend per discipline. Mbt valorisation chapter; een peerreview artikel en voor valorisatie een aparte brief of samenvatting. Dat wil je niet in het proefschrift hebben en is een dubbeling in het bestaande stuk. • Jacintha benadrukt dat er veel stress is bij Phd's en mist de vreugde die beleefd zou moeten worden aan onderzoek. Alles is nu heel erg op het eindproduct gericht. Aletta vraagt input aan Jacintha voor een tekstaanpassing. 	
6. Valorisatie		
7. Rondvraag		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> • Jacintha brent de Summit Grant (NOW) onder de aandacht. Dit gaat om een grote som geld. Hoe kijkt de VU hier tegenaan? Aletta laat weten dat dit niet besproken is met de beta decanen maar het daar wel kan inbrengen. Als faculteit hebben we geen invloed op dit proces. • Wouter vraagt naar de start- en stimuleringsbeurzen. Gaan we hier mee verder en moeten we dit in het SPP opnemen? Johan laat weten dat de beurzen niet op de tocht staan. Het budget is weliswaar nog niet ontvangen maar een ieder wordt verzocht hier wel mee te beginnen. • Ingeborg vraagt of de Bètabijeenkomsten/colloquium weer kunnen terugkomen. Dat is een mooi moment voor een wetenschapper om het onderzoek bij collega's onder de aandacht te brengen. Maaïke laat weten dat door de teruggelopen belangstelling en daarna de Coronaperiode de bijeenkomsten niet meer zijn ingepland. Het is een goed idee om te onderzoeken hoe we andere vorming van binding tussen de afdelingen kunnen opzetten. • Voor de NIH projecten zijn we in 2022 de grens van 750 k dollar/jaar (ontvangen budget per jaar van gehonoreerde voorstellen) gepasseerd. Dit betekent dat we – volgens de richtlijnen van NIH – een audit uit moeten voeren. De vereiste zogeheten yellow book audit is voor de VU (en voor alle NLse instellingen) onhaalbaar en onbetaalbaar. Daarom is met Financien, Legal en de IXA-GO 	

	<p>gekeken naar een alternatief en deze is mogelijk gevonden. Daar wordt nu actie op ondernomen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Johannes vraagt om dan ook nog te kijken naar het overheadtarief van 8%.	