

Notulen Vertrouwelijk FB BETA

Datum	20-09-2024
Tijd	9:15 - 11:00
Locatie	live
Voorzitter	Pieter van Beukering
Aanwezigen	Pieter van Beukering, , Johan Gemser, Esther van den Hengel, Els Kroezinga, Anne Linnartz, Brecht Reintsema, Linda Straetemans, Maaïke Verbree en Hanneke Vonk

0.0 Mededelingen

Notulen:

Vanuit centraal bereikt ons het bericht dat de omgeving waarop de Betawegwijzer gepubliceerd is, zal verdwijnen. Onduidelijk is per wanneer dit zal gebeuren. C&M zal dit verder uitzoeken en in overleg treden. Er wordt achter de schermen al gewerkt om alle documenten uit de betawegwijzer in een andere omgeving te plaatsen.

De student toehoorders hebben een kennismakingsgesprek gehad met de nieuwe FSR, portefeuillehouder onderwijs. Er was een goede eerste indruk.

1 Strategische onderwerpen

1.1 Adviezen van het AHO

1. Heidagen 14 en 15 oktober 2024: afwegingskader bijsturing 2.0

Volgens de kadernota met betrekking tot de begroting 2025 wordt de taakstelling van BETA verhoogd van 14 MEUR naar 26.5 MEUR. Op de hei-tweedaagse van 14 & 15 oktober willen we tot een gezamenlijk plan komen om de extra ~14 MEURO structurele besparing te realiseren. Hiervoor zijn structurele en strategische keuzes in het onderzoeks- en onderwijsportfolio nodig; m.a.w. welke activiteiten in onderzoek en onderwijs willen we behouden of stopzetten en hoe gaan we dit organiseren? Vanwege de samenhang en afhankelijkheden van het facultaire onderzoeks- en onderwijsportfolio tussen afdelingen wordt de additionele bijsturingsopgave niet vooraf over de afdelingen verdeeld.

Adviezen vanuit het AHO:

Er wordt voorgesteld om tijdens de heidagen tot een set aan maatregelen te komen om in het meest waarschijnlijke scenario op 0 uit te komen, maar om ook een set maatregelen te bepalen die achter de hand gehouden kunnen worden, voor het geval een meer donker scenario bewaarheid wordt. Het denken in fases en mogelijkheid tot 'opschalen' van maatregelen wordt positief ontvangen.

Door de aanwezigen wordt aangegeven dat een aantal uitgangspunten voor onrust kan zorgen, en dat het nu te vaag geformuleerd is om echt als afwegingskader te dienen. Ook wil men ervoor waken dat er tijdens de heidagen te lang wordt stilgestaan bij de formulering van uitgangspunten, ten koste van het ontwikkelen van grondige structurele maatregelen. Er wordt aangegeven dat het afwegingskader nu voorligt om feedback vanuit de afdelingen op te halen. Tijdens het AHO van 4 oktober wordt het afwegingskader en de adviezen daarover verder besproken.

De aanwezigen kunnen zich in een aantal andere uitgangspunten juist goed vinden en er wordt opgemerkt dat het prettig is om de tweede bijsturingsopdracht in gezamenlijkheid in te vullen, in plaats van deze over de afdelingen te verdelen.

De 'voorbereidingsopdracht' in de bijsturingsopdracht 2.0 is een richtlijn c.q. hulpmiddel om goed voorbereid de heidagen in te gaan. Het kan helpen om meer inzicht te krijgen in de afdeling. Sommige afdelingsmanagers hebben hier expliciet om gevraagd of zijn hier al mee gestart en geven aan dat dit behulpzaam is. Voor andere afdelingen is dit, in deze fase, te arbeidsintensief.

Opvolging adviezen:

Maaïke zal een link naar het stuk delen, zodat commentaar kan worden ingevoegd. De afdelingen worden gevraagd het afwegingskader met hun MT, opleidingsdirecteuren en hun staf te bespreken. Op het volgende AHO zal dit punt, met een herziene versie waarin de feedback is verwerkt, opnieuw (met ruime tijd) geagendeerd worden.

1. Richtlijn procedure go/no-go meeting promovendi

Elke promovendus heeft jaarlijks een gesprek met de begeleiders om prestaties, ervaringen, verwachtingen en plannen te bespreken. Daarnaast, of in combinatie met het eerste jaargesprek, wordt besloten of het promotietraject wordt voortgezet, de go/no-go beslissing, en wat er in de jaren daarna moet gebeuren om het promotietraject en een proefschrift tijdig af te ronden volgens de facultaire richtlijnen.

Op dit moment is er nog geen formele go/no-go procedure aan de Faculteit Bètawetenschappen. Binnen het Strategisch Overleg van 3 juni 2022 is door de PhD Task Force wel een pilot voor de go/nogo procedure uiteengezet en de gunstige resultaten ervan samengevat. De pilot heeft uitgewezen dat met de gevolgde procedure de begeleiders aan de ene kant beter zicht hadden op de ontwikkelpunten van de promovendus. Aan de andere kant kreeg de promovendus daarvoor zichzelf ook een beter beeld van, en ontwikkelde meer zelfvertrouwen door te weten wat er al goed ging. De go/no-go procedure kan hiermee bijdragen aan het welzijn van de promovendus en ook aan het verkleinen van vertraging in promotietrajecten, doordat vroegtijdig gesignaleerd kan worden waar de promovendus zich in kan ontwikkelen.

Een nieuwe versie van een richtlijn voor de go/no-go procedure is opgesteld, grotendeels op basis van die eerste pilot en op basis van advies van o.a. de AHO van 7 juni 2024. Het voorstel is nu om twee gesprekken te voeren, waarbij de laatste het definitieve go/no go gesprek is. Verder is de mogelijkheid opgenomen om een onpartijdig persoon erbij te betrekken en om de promovendus initiatief te laten nemen. Bij de gesprekken wordt een conversation tool gebruikt om het gesprek te structureren.

Adviezen vanuit het AHO:

Een aantal aanwezigen geeft aan geen meerwaarde te zien in deze werkwijze. Het wordt gezien als een extra (bureaucratische) drempel, waarbij tevens wordt aangegeven dat er mogelijk juridische consequenties aan een dergelijke richtlijn verbonden kunnen worden door promovendi.

Opvolging advies: HR zal nagaan wat de juridische reikwijdte/consequentie van een dergelijke richtlijn is. Verder wordt nagegaan hoe de administratieve druk kan worden verminderd in de procedure.

Een aantal anderen ziet voordelen in het stuk en/of werkt al met een vergelijkbare werkwijze vanuit goed werkgeverschap, maar geeft aan de voorliggende criteria nu te complex en/of niet passend te vinden.

Opvolging advies: Er wordt contact opgenomen met de PhD coördinatoren van Athena en Gezondheidswetenschappen (waar de procedure al wordt ingezet) om ervaring op te halen.

Notulen:

Bovenstaande adviezen zijn genotuleerd in het AHO van 6 september jl. Deze zijn ten tijde van deze vergadering nog in concept want de notulen van deze AHO vergadering zijn nog niet goedgekeurd en vastgesteld.

2 Bedrijfsvoering

Notulen:

Gisteren heeft een veiligheidsoverleg BETA plaatsgevonden. De deelnemers waren vooral labmedewerkers. De sfeer was goed en de vragen waren helder.

Er wordt gewerkt aan de voorbereiding voor de verhuizing. Het verhuizen van chemicalien van W&N naar SWT is complex vanwege vergunningen en allerlei regelgeving.

De autoclaaf is nog steeds afgesloten en buiten gebruik, met het potje erin. Deze autoclaaf wordt door het AUMC gebruikt. AUMC zal nu met een protocol komen om het probleem op te lossen. Uiteraard moet BETA wel eerst akkoord gaan met de aangeboden oplossing.

Bijzonder is dat deze situatie nu al enkele maanden duurt en er geen beroep wordt gedaan op de autoclaaf door andere onderzoekers.

.

2.1 Veiligheid

2.2 Stand van zaken huisvesting

De verhuizing van het faculteitsbureau zal rond kerst plaats vinden

3 Onderzoek

4 Onderwijs

4.1 Reactie rapport MTR B Gezondheidswetenschappen en M Health Science

Notulen:

Het Faculteitsbestuur (FB) stemt in met de reactie op het rapport van de midterm review (MTR) van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen en de masteropleiding Health Sciences

4.3 Voortzetten Double Degree DDS- University of Kopenhagen

Notulen:

Het Faculteitsbestuur besluit de overeenkomst tussen de VU en de Universiteit van Kopenhagen voor het Double degree in de opleiding Drugs Discovery Sciences niet te verlengen.

5 Valorisatie

6 Verslagen en mededelingen

6.1 Concept verslag FB vergadering (openbaar)

Notulen:

Het verslag van de FB vergadering van 6 september jl. wordt goedgekeurd en vastgesteld.

6.2 Besluitenlijst

Notulen:

De besluitenlijst wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De datum zal nog aan de update van de besluiten worden toegevoegd.

6.3 Rondvraag (openbaar)

Notulen:

De studenttoehoorders hebben een bevestigingsbrief nodig van het FB om in te kunnen dienen bij het profileringsfonds. Dit zal door de (vice) decaan opgesteld worden.

Er blijken verschillen te zijn in beloning binnen de toehoorders FB van de verschillende faculteiten. Bij een aantal faculteiten staan toehoorders op de payroll als student assistenten, bij andere faculteiten als toehoorder en kunnen zij een vergoeding aanvragen via het profileringsfonds. Hierdoor zijn er dus financiële verschillen. Hier zal op centraal niveau duidelijkheid over gegeven gaan worden. Die vraag ligt nu voor. Wordt vervolgd.

Op de VB is geconstateerd dat er veel computers door medewerkers zelf worden aangeschaft en gedeclareerd . Dit mag niet. O.a. vanwege aanbesteding en veiligheid. Ook geeft dit een grote werkdruk op HR. Er zal centraal beleid worden opgesteld en dit zal bij alle medewerkers onder de aandacht worden gebracht. Het blijkt dat van een afdeling van Beta vaak declaraties ontvangen worden. Hier zal extra aandacht voor komen.