

## **Notulen FB BETA**

**Datum** 21-10-2022  
**Tijd** 9:15 – 11:00  
**Locatie** Zoom  
**Voorzitter** Guus Schreiber  
**Aanwezigen** I.J.P. de Esch (agendapunt 4.1), J.M. Gemser, E.I.V. van den Hengel, J.E. van Muijlwijk, M.G.A. Rooms, A.T. Schreiber, M. Springintveld – van Dillen, L.J. Straetmans en M.J.M. van Velzen

### **Toelichting**

#### **0.0 Mededelingen**

#### **1 Verslagen en mededelingen**

##### **1.1 Concept verslag FB vergadering**

Het verslag van de FB vergadering van 7 oktober jl. wordt goedgekeurd en vastgesteld.

##### **1.2 Actielijst bij FB verslag**

De actielijst is besproken.

##### **1.3 Besluitenlijst**

De besluitenlijst wordt goedgekeurd en vastgesteld.

#### **2 Strategische onderwerpen**

##### **2.2 Stand van zaken huisvesting**

De stand van zaken huisvesting is besproken.

##### **2.3 Adviezen van het AHO**

### **3 Bedrijfsvoering**

#### **3.1 Veiligheid**

De ML3 labs worden bij incidenten nu automatisch geopend bij incidenten. Dit is niet wenselijk en is een security risico. Daar wordt nu nader naar gekeken. Er moet een noodknop blijven. Deze zit bij de beveiliging want in uiterste nood moet er wel geopend kunnen worden.

### **4 Onderzoek**

De Sectorplan gelden verdeling binnen beta is nu duidelijk. De VU krijgt ongeveer 930.000 EUR (ipv 800.000).

#### **4.1 Nevenwerkzaamheden**

UNL en de VU hebben beleid over nevenactiviteiten en third party activities, maar er werd geen goede uitvoering gegeven aan dit beleid mede omdat de VU systemen hierin niet goed ondersteunden. Inmiddels is het HR-systeem hierop aangepast en heeft de VU vrijdag 30 september j.l. alle medewerkers opgeroepen om jaarlijks de nevenwerkzaamheden te controleren en tot verplichte registratie via de HR-portal in overleg met de leidinggevende via een VU-brede mail.

In het beleid van de VU en UNL mist nog een volledige toelichting over de implementatie en noodzaak van het correct uitvoeren van dit beleid. Binnen de faculteit willen we meer erkenning en waardering voor valorisatie, inclusief nevenwerkzaamheden, maar we willen dit wél volgens de regels doen. Daarom hebben we in 2021 een toelichting gemaakt op het beleid waarin staat beschreven waarom transparante registratie zo belangrijk is en hoe we dit proces stapsgewijs voor ons zien. Ook willen we middels deze beleidsimplementatie het gesprek over samenwerking met externe partijen, inclusief nevenactiviteiten, bevorderen.

Nu de HR-systemen op orde zijn, willen we dit proces implementeren. Ook was het noodzakelijk om de notitie uit 2021 te actualiseren vanwege de aanpassing in het HR-systeem en omdat de doelgroep OBP nog niet was meegenomen.

In afwijking van de VU-brede registratie bieden wij extra ondersteuning door de Directeur Valorisatie (voor WP) of de Directeur Bedrijfsvoering (OBP), in 3 specifieke gevallen:

- er is sprake van een financiële vergoeding;
- er is sprake van uitgestelde inkomsten en/of financiële belangen;
- de werknemer weigert toestemming te geven voor publicatie.

De tekst is besproken met de voorzitter van de ODC en waar nodig zijn nog aanpassingen gemaakt.

Om medewerkers zo goed mogelijk te informeren willen we hen zo snel mogelijk mailen over de aanvullende richtlijn. In de bijlage gaat de concepttekst daarvoor.

Het FB gaat akkoord met het voorliggende stuk en de tekst van de concept mail.

Dit document dient als facultaire richtlijn.

## **5 Onderwijs**

## **6 Benoemingen/bevorderingen**

### **6.1 uitzondering op carrière track position**

Onderliggend verzoek wijkt af van ons UD beleid.

Het FB vraagt om een goed geformuleerd verzoek tot dispensatie voordat besluitvorming zal plaatsvinden.

Het dossier wordt aangehouden.

### **6.2 Benoeming RDM coördinator**

Het FB stemt in met de benoeming van een RDM coördinator voor de duur van drie jaar, van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2025: Prof. dr. Sander Houweling, Hoogleraar, Aardwetenschappen

Vanuit Athena is nog geen coordinator voorgesteld.

### **6.3 Benoemingen opleidingsdirecteuren**

Het FB:

- Benoemt dr. Dr. Jacopo Urbani als Opleidingsdirecteur van de opleiding BSc Computer Science per 1-9-2022 voor een periode van drie jaar; derhalve tot 1-9-2025.

- Herbenoemt Dr. Thilo Kielmann als opleidingsdirecteur voor MSc Computer Science per 1-9-2022 voor een periode van drie jaar; derhalve tot 1-9-2025.

- Herbenoemt Dr. Stefan Schlobach als opleidingsdirecteur voor BSc Information Science per 1-9-2022 voor een periode van drie jaar; derhalve tot 1-9-2025.

- Herbenoemt Dr. Cristiano Giuffrida als opleidingsdirecteur voor MSc Computer Security per 1-9-2022 voor een periode van drie jaar; derhalve tot 1-9-2025

#### **6.4 research proposal**

Het FB gaat niet akkoord met het voorstel voor samenwerking met een Russische onderzoeker, dit vanwege veiligheidsbeleid en gewijzigde geopolitieke verhoudingen. Het was een informeel verzoek en heeft geen consequenties voor samenwerkingen.

#### **6.5 Benoeming OLC Far/DDS**

Het FB:

– Benoemd dr. Sofia Moco met terugwerkende kracht per 1 oktober 2022 als lid van de OLC FAR/DDS voor een periode van 3 jaar, derhalve tot 1-10-2025.

#### **6.6 Benoeming opleidingsdirecteur M Neurosc–**

Dit dossier wordt aangehouden.

#### **6.6 Bevordering UHD 1**

Het FB gaat akkoord met de bevordering naar UHD 1.

#### **7 Rondvraag**