

Bevorderingsbeleid Hoogleraar 1

Over dit document

URL werkversie	
Type document	Facultaire regeling
Datum laatste aanpassing	10 september 2024
Auteur(s)	Aletta Kraneveld
Verspreiding	Faculteit
Geconsolideerde PDF versies	
<i>Versie</i>	<i>Omschrijving</i>
22018-09-28	Besluit FB 28 september 2018, na instemming FGOV en bespreking in College van Decanen
24 november 2020	Kleine aanpassingen in de formuleringen, ter verduidelijking na feedback bevorderingscommissie 2019/2020
10 september 2024	Kleine aanpassingen in de formulering ivm een overgang naar het door VU vastgesteld hooglerarenbeleid dd 01/07/2024

Inleiding

De faculteit wil met deze regeling duidelijkheid scheppen over de criteria en de procedure voor bevordering van Hoogleraar 2 naar Hoogleraar 1. Het betreft hier een overgangsfase voor bevordering naar Hoogleraar 1 in verband met de implementatie van het door VU vastgestelde hooglerarenbeleid, Hoogleraar 1 is de hoogste academische rang. De lat voor deze bevordering ligt hoog: slechts een selecte groep hoogleraren komt voor deze stap in aanmerking. Voor bevordering naar Hoogleraar 1 is een excellent onderzoeksprofiel nimmer een voldoende voorwaarde.

Deze regeling is een nadere invulling van het UFO profiel Hoogleraar 1 en is in lijn met de procedures bij andere Nederlandse universiteiten. De regeling is ook in lijn met de uitkomsten van de discussie over dit onderwerp in de vergadering van het College van Decanen d.d. 12 juli 2018.

Bevorderingscriteria

Het College van Bestuur kan, op voordracht van een decaan, besluiten een hoogleraar te bevorderen naar Hoogleraar 1 indien betrokkene:

1. excellente prestaties levert in drie van de vier domeinen (i) onderzoek, (ii) onderwijs, (iii) impact & valorisatie en (iv) bestuur & leiderschap, en tevens
2. minimaal goed presteert in het vierde domein, en daarnaast
3. substantiële bijdragen heeft geleverd aan de faculteit of de universiteit (i.e. bijdragen die uitstijgen boven het belang van de eigen afdeling).

Typische indicatoren voor excellentie:

- Onderzoek: internationaal boegbeeld, tier-1 publicaties, inverdiencapaciteit, , prijzen (enigszins afhankelijk van het vakgebied), boegbeeld Open Science
- Onderwijs: excellente evaluaties (bachelor en master), opzetten en/of vernieuwen curricula, succesvol inzetten van nieuwe onderwijsvormen en toetsingsmethoden, succesvol delen en/of hergebruik van onderwijsmaterialen en/of -methoden
- Impact & valorisatie: aantoonbare maatschappelijke en/of economische impact/valorisatie door onderzoek en onderwijs activiteiten
- Bestuur & leiderschap: succesvolle bestuurlijke initiatieven op facultair of universitair niveau volgens Art of Engagement

Procedure

1. Aanvragen voor bevordering naar Hoogleraar 1 kunnen jaarlijks voor **15 december** ingediend worden. Het aanvraagdocument (zie onder) wordt samengesteld door de betreffende hoogleraar.
2. Een aanvraag voor bevordering wordt ingediend door het hoofd van de afdeling waar de betreffende hoogleraar werkzaam is. Als de bevordering een afdelingshoofd betreft dan wordt de aanvraag ingediend door de decaan (deze voert immers ook het jaargesprek).
3. De aanvragen worden beoordeeld door een facultaire bevorderingscommissie (zie onder) op basis van de vastgestelde criteria (zie boven).
4. Als de aanvraag komt van een afdeling waartoe een commissielid behoort, dan onthoudt dit lid zich van de oordeelsvorming over dit dossier.
5. De bevorderingscommissie brengt voor **15 februari** advies uit aan de decaan over de ingediende aanvragen.
6. Op basis van dit advies van de commissie besluit de decaan voor **15 maart** welke dossiers ter goedkeuring aan het CvB worden voorgedragen.
7. Indien het voorstel van de decaan aan het CvB afwijkt van het advies van de bevorderingscommissie dan stuurt de decaan een schriftelijke motivering aan de commissie en aan het CvB.
8. Het CvB¹ beslist voor **15 mei** over de voorstellen tot bevordering naar Hoogleraar 1.

¹ Het CvB bepaalt haar eigen werkwijze. Mogelijk wordt de rector gemandateerd om de beslissing om deze dossiers te nemen.

9. Indien een aanvraag wordt afgewezen kan een hernieuwde aanvraag na drie jaar weer worden ingediend, tenzij de commissie anders adviseert.

Dossier

Actor	Stadium	Document(en)
Hoogleraar	aanvraag	Aanvraagdocument (zie onder)
Afdelingshoofd	aanvraag	Aanbiedingsbrief
Bevorderings commissie	advies	Advies voor voordracht wel/niet, inclusief 1 A4 toelichting waarin aangegeven wordt in welke mate de kandidaat voldoet aan de gestelde criteria
Decaan	voordracht	Motivering (indien voordracht bij CvB afwijkt van het advies)
CvB	besluit	Afschrift CvB besluit

Aanvraagdocument:

De benodigde informatie ter motivering van de aanvraag wordt door de betrokken hoogleraar in een **beknopt** document aangeleverd, volgens onderstaand formaat:

- Motivatie waarom het onderzoek/onderwijs/impact & valorisatie/bestuur & leiderschap excellent/goed is inclusief een toekomstvisie. (Per onderwerp maximaal 1 pagina, normale fontgrootte e.d.)
- Appendices:
 1. Geannoteerde lijsten van de
 - a. 5-10 publicaties
 - b. 5-10 voordrachten op uitnodiging
 - c. 5-10 extern gefinancierde projecten
 - d. 5-10 andere bewijzen van erkenning (maatschappelijke of economische impact, prijzen, etc.)waar de aanvrager het meest trots op is.
 2. Twee aanbevelingsbrieven van vooraanstaande internationale experts waaruit internationale status blijkt
 3. Twee voorbeelden van onderwijsinnovaties

Het geheel dient aangeleverd te worden als 1 PDF bestand.

Een aanvraagdocument dat niet voldoet aan bovenstaande eisen wordt niet in behandeling genomen.

Samenstelling Bevorderingscommissie

- De bevorderingscommissie bestaat uit vier leden. Drie leden zijn hoogleraar 1 bij de faculteit; het vierde lid is hoogleraar 1 bij een andere faculteit/universiteit.
- De samenstelling van de commissie reflecteert zo veel mogelijk de breedte van de faculteit.
- In de commissie zit minimaal één man en minimaal één vrouw.
- De leden worden door het Faculteitsbestuur benoemd, op voordracht van de decaan.
- De benoemingstermijn is drie jaar, met éénmaal de mogelijkheid voor herbenoeming.
- De bevorderingscommissie wordt ondersteund door een HRM stafid.